UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA
– TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

55º E 56º RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Meses referência: Julho/2024 e Agosto/2024

PROJETO: CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E ASSESSORIA PARA IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO, SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICO CORPORATIVO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITABIRA.

PERÍODO: 22/11/2019 até **21/05/2021**
ADITIVO 1: 22/05/2021 até **21/05/2022**
ADITIVO 2: 22/05/2022 até **21/12/2022**
ADITIVO 3: 22/12/2022 até **01/07/2023**
ADITIVO 4: 02/07/2022 até **22/12/2023**
ADITIVO 5: 23/12/2023 até **01/07/2024**
RESPONSÁVEL: Carlos Antônio Oliveira Vieira
CONTRATANTE: Município de Itabira - Mg
INSTITUIÇÃO DE ENSINO / ICT: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC
DEPARTAMENTO: Departamento de Geociências - (GCN/UFSC) - Florianópolis
Nº DO CONVÊNIO NA PREFEITURA PARA OFÍCIO DAS PARCELAS: 040/2019
Nº DO PROCESSO: 23080.064460/2019-37 **Nº DO CONTRATO/CONVÊNIO- FEESC:** 2019/0134

Julho e Agosto/2024

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 4

I. INTRODUÇÃO 6

II. ATIVIDADES EXECUTADAS 8

1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB 11

1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto 11

1.2 Discussão e coleta de dados 11

1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias 11

1.4 Elaboração preliminar dos Editais 12

1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes 12

1.6 Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas 12

1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral 12

1.8 Regularização Fundiária Urbana 13

2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO 13

2.1 Planejamento das atividades 14

2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário 14

2.3 Processamento e análise dos dados 14

2.4 Validação, simulações e apresentação dos resultados 14

2.5 Adequação da legislação 14

3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO 15

3.1 Levantamentos de informações 15

3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG 16

3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE 16

3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente 16

3.5 Análise e especificação do treinamento 16

3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal 17

4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM. 17

4.1 Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município. 18

4.2 Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos 18

4.3 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos. 18

4.4 Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral 18

4.5 Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro. 18

5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS. 19

5.1 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório. 19

5.2 Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação. 19

5.3 Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis 19

6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO 20

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS 23

ANEXOS 24

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, através da Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina – FEESC, vêm apresentar à Prefeitura Municipal de Itabira/MG - PMI, os **55º e 56º Relatórios de Atividades**, pertinente aos serviços de **Consultoria, Desenvolvimento e Assessoria para Implantação do Cadastro Territorial Multifinalitário, Sistema de Informação Geográfico Corporativo e Regularização Fundiária do Município de Itabira/MG,** realizado **nos meses** de **julho e agosto** de 2024.

Nos **55º e 56º relatórios** estão apresentados os quantitativos mensais e acumulados realizados **de 01/07/2024 até 31/08/2024**.

Os principais dados contratuais dos serviços supracitados estão a seguir relacionados:

- **Data da assinatura do Contrato:** 22/11/2019
- **Início das atividades:** 20/01/2020
- **Duração:** 18 meses
- **Valor:** 1.438.000,00
- **Aditivo 1:** 22/05/2021
- **Duração:** 12 meses
- **Aditivo 2:** 22/05/2022
- **Duração:** 07 meses
- **Valor:** 283.205,29
- **Aditivo 3:** 23/12/2022
- **Duração:** 6 meses
- **Aditivo 4:** 02/07/2023
- **Duração:** 6 meses
- **Aditivo 5:** 02/07/2024
- **Duração:** 6 meses
- **Nº Convênio Prefeitura:** 040/19
- **Nº Contrato/ Convenio - FEESC:** 2019/0134
- **Nº do Processo:** 23080.064460/2019-37
- **Responsável:** Carlos Antônio Oliveira Vieira
- **E-mail:** carlos.vieira@ufsc.br
- **Telefones:** (48) 3721 3529 e (48) 9 9915 3653
- **LINK:** https://www.feesc.org.br/site/?pg=projeto&id=14819

Os membros permanentes, da equipe técnica executora da **UFSC/FEESC** que irão acompanhar o desenvolvimento do projeto é composta por 4 professores, doutores, conforme identificados no **Quadro 1**.

QUADRO 1: equipe técnica executora da UFSC/FEESC

NOME	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROGRAMA PÓS GRADUAÇÃO
Carlos Antônio Oliveira Vieira	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geologia	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial.
Everton da Silva	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geociências	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Francisco Henrique de Oliveira	–	–	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Liane Ramos da Silva	Centro Tecnológico	Departamento de Engenharia Civil	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial

O relatório de atividade irá seguir o item 7 – fases e etapas do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio) e o **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL** – **ADITIVO** com detalhamento das etapas que é parte integrante deste documento (ANEXO I)**.** As fases do plano de trabalho serão relacionadas ao item 5 - Metas/ Objetivos do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio)**.**

I. INTRODUÇÃO

Este **Relatório** tem por finalidade descrever as fases e etapas do projeto, informando as atividades programadas e executadas até a presente data. Para este projeto estão sendo consideradas as seguintes fases (Termo de Convenio – Anexo 1 – Plano de trabalho):

1. Elaboração dos editais, elaboração termos de referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB;

2. Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;

3. Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento;

4. Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM;

5. Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;

6. Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto, simulações e apresentação dos resultados;

Essas fases, terão suas etapas detalhadas no cronograma de acompanhamento das atividades e serão descritas neste relatório, evidenciando o que foi executado até o presente momento.

Nos períodos que compreendem os **55º e 56º Relatórios de Atividades,** foram desenvolvidas as etapas relacionadas as fases 1, 2, 3 e 4 do item 7 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), que se relacionam com as Metas/ Objetivos 1 e 2 do

item 5 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), respectivamente, sendo elas:

a) Fase 1: discussão e coleta de dados; elaboração preliminar dos Termos de Referência; elaboração preliminar dos Editais e apresentação e discussão do edital e termos de referência e ajustes.

b) Fase 2: atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;

c) Fase 3: Infraestrutura e ambiente

d) Fase 4: Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM.

e) Fase 5: Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.

f) Fase 6: Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto

A empresa vencedora do certame teve a sua contratação efetivada. A ordem de serviço foi emitida em 01/02/2021. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa **foram reprogramadas**, após a tramitação e aprovação do aditivo de prazo solicitado pela UFSC. O referido convênio foi aditivado por mais 12 meses a contar de 21/05/21. O **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL** – **ADITIVO** entrou em vigência a partir do mês de junho/21.

No mês de **março/2022** foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação de novo aditivo de prazo e de recurso ao **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado até maio de 2023. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrou em vigor em **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

Foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação do 3º aditivo de prazo ao **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrou em vigor em **22/12/2022**, conforme consta na aprovação do 3º termo aditivo pela PMI.

Foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação do 4º aditivo de prazo ao **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrou em vigor em **02/07/2023**, conforme consta na aprovação do **4º termo aditivo** pela PMI.

Foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação do 5º aditivo de prazo ao **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado. Este processo foi tramitado. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrou em vigor em **23/12/2023**, conforme consta na aprovação do **5º termo aditivo** pela PMI.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS

Para compreender as etapas que compõem cada fase do projeto e direcionar as atividades a serem desenvolvidas em cada uma destas etapas/fases, foi elaborado o **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – 5 º ADITIVO**, que é parte integrante deste documento (ANEXO I).

As atividades executadas que estarão descritas nos **Relatórios de Atividades** a serem encaminhados mensalmente a PMI, seguirão a sequência de etapas/fases indicadas no **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO**, bem como os prazos estabelecidos para sua execução.

Por uma questão organizacional e para facilitar o acompanhamento do relatório de atividades pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, a **Tabela 1** apresenta o

Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Mensal, com o acumulado, o previsto e executado para **os meses de julho e agosto - meses de referência do relatório**. A cor azul apresentada na Tabela 1 representa a atividade planejada, a cor verde a etapa executada e a cor amarela a atividade que não foi executada em conformidade com o previsto.

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

TABELA 1: cronograma de acompanhamento das atividades – mensal

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS -JULHO E AGOSTO /2024

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		jul/24	ago/24	% Previsto Etapa (mensal)	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa
1	**Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as todas as etapas que compõem o**	P	0,05%	0,05%	0,10%	0,10%	99,95%	99,95%	
		R	0,05%	0,05%					
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P							
		R							
1.2	Discussão e coleta de dados	P							
		R							
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P							
		R							
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P							
		R							
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P							
		R							
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P							
		R							
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P	0,1%	0,1%					
		R	0,1%	0,1%					
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P							
		R							
2	**Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização**	P			0%	0%	100%	98,5%	
		R	0,00%	0,50%					
2.1	Planejamento das atividades	P							
		R							
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P							
		R							
2.3	Processamento e análise de dados	P							
		R							
2.4	Validação dos trabalhos	P							
		R							
2.5	Adequação da legislação tributária	P							
		R							
2.6	Capacitação	P							
		R	0,0%	0,50%					
3	**Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento**	P	1,0%	1,0%	2,0%	1,0%	97,0%	96,0%	
		R	0,5%	0,5%					
3.1	Levantamentos de informações	P							
		R							
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P							
		R							
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P							
		R							
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P							
		R							
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P							
		R							
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal	P	1%	1%					
		R	0,5%	0,5%					
4	**Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do**	P			0%	0%	100%	100%	
		R							
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P							
		R							
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P							
		R							
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P							
		R							
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P							
		R							
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..	P							
		R							
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P							
		R							
5	**Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.**	P			0%	0%	100%	100%	
		R							
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P							
		R							
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P							
		R							
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P							
		R							
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P							
		R							
6	**Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto**	P	5%		5%	70%	100%	100%	
		R	40,0%	30,0%					
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P							
		R							
6.2	Acompanhemento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa)	P							
		R	10,0%	10,0%					
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P							
		R	60,0%	40,0%					
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P							
		R	60,0%	40,0%					
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P	40%						
		R	60,0%	40,0%					
7	**Relatórios de Finalização do projeto**	P	0,00%	0,3%	0,3%	0,3%	98,7%	98,7%	
		R	0,0%	0,3%					
7.1	Relatório Mensal	P	0,00%	0,10%					
		R	0,0%	0,2%					
7.2	Relatório Final	P							
		R							

1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB

Esta fase teve início no mês de fevereiro/ 2020. Atualmente encontra-se **99,95% executada**. É composta por 8 etapas, sendo que 7 delas encontram-se finalizadas e apenas a etapa **1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral** encontra-se em andamento.

1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto

Esta etapa foi descrita no 1º e 2º relatórios e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em fevereiro/2020.

1.2 Discussão e coleta de dados

Esta etapa foi descrita no 1º, 2º e 3º relatórios e conforme a **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em março/2020.

1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias

Esta etapa iniciou-se em fevereiro pela atividade ***1. Levantamentos Cadastrais, Sistema de Informação Territorial e Geoportal*****,** e encontra-se concluída.

1.4 Elaboração preliminar dos Editais

Esta etapa foi descrita nos relatórios anteriores e encontra-se finalizada. Uma versão preliminar do referido documento foi encaminhada para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI.

1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes

Esta atividade consiste na apresentação, discussão e ajuste do Edital e do Termo de Referência com as especificações técnicas para os serviços de levantamentos cadastrais e de sistema de informação territorial e Geoportal.

O Edital/ Termo de Referência, na sua versão final, foi publicado no dia 19/10/20, no diário oficial, na modalidade pregão eletrônico presencial.

1.6 Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas

Esta atividade consiste na preparação de matérias de apoio para atividades relacionadas ao certame do Edital 093/2020, no suporte as respostas de questionamentos e pedidos de impugnação, e no acompanhamento do certame propriamente dito. Esta atividade iniciou após a publicação do Edital 093/2020, que ocorreu em 19/10/20 e foi finalizada em 06/11/2020.

1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral

A etapa encontra-se em andamento, **com 99,7%** realizado até o presente momento.

1.7.1 Acompanhamento das atividades de Mapeamento

Esta atividade já foi finalizada pela empresa ENGEFOTO, seus produtos já foram validados pela equipe UFSC e material entregue para PMI. E parte dos produtos cartográficos já está disponibilizada no Sistema de Informações Territorial (SIT).

1.7.2 Acompanhamento das atividades de Levantamento Cadastral

Durante os meses de **julho e agosto** foram realizadas reuniões para acompanhamento dos processos e para apresentação e divulgação dos produtos cadastrais.

1.7.2.1 – Cadastro Urbano

Esta atividade foi finalizada em 10/04/2023. A integração dos dados cadastrais com o sistema de gestão tributária será tratada no item 3.6.

1.7.2.2 – Cadastro Rural

Esta atividade foi finalizada em 28/02/2024.

1.7.2.3 – Cadastro de Logradouros

Quanto ao cadastro dos logradouros e trechos de logradouros a empresa ENGEFOTO disponibilizou os produtos que foram analisados pela equipe UFSC e a comissão da PMI estando estes em condições adequadas para internalização na solução de sistema após atenderem as recomendações da Equipe UFSC. Estas recomendações foram enviadas para empresa ENGEFOTO por meio do relatório técnico de fiscalização – Medição 027/2024.

Para a finalização da etapa pela Empresa ENGEFOTO é necessário relacionar o cadastro de logradouros (trechos) com as unidades autônomas do cadastro imobiliário.

Deste relacionamento deverá ser gerado relatório apontando inconsistências de logradouros (preenchimento) no cadastro imobiliário.

Durante o mês de **julho e agosto** não foram realizados avanços nesta etapa.

1.8 Regularização Fundiária Urbana

Esta atividade consiste na elaboração do termo de referência para contratação da regularização fundiária urbana nas localidades denominadas Fênix e Pedreira. Esta etapa foi finalizada em **março/2022.**

2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO

A atualização da Planta de Valores Genéricos consiste em fazer a revisão e readequação dos modelos de avaliação e atualização da Planta de Valores Genéricos do município de Itabira. A execução desta fase teve início no mês de abril/ 2020 e será desenvolvida

diretamente pela equipe técnica executora da UFSC/FEESC. Atualmente esta fase encontra-se **98,5%** executada.

A planta de valores foi ajustada aos trechos de logradouros urbanos atuais. As simulações, considerando os valores cadastrais atualizados serão desenvolvidas no próximo período.

2.1 Planejamento das atividades

Esta etapa foi descrita no 4º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em abril/2020.

2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário

Esta etapa foi descrita no 13º e 14º relatório e foi concluída em março/2021.

2.3 Processamento e análise dos dados

Esta etapa foi descrita no 15º relatório e foi concluída em abril/2021.

2.4 Validação, simulações e apresentação dos resultados

A etapa encontra-se finalizada, com **100%** realizado até o presente momento. Após a determinação dos valores unitários de referência (de terrenos e edificações) iniciou-se a etapa de validação, simulações e apresentação dos resultados definidos pelos modelos de avaliação em massa de imóveis propostos.

2.5 Adequação da legislação

A etapa encontra-se em andamento, com **100% realizado** até o presente momento. Esta etapa iniciou após a definição dos modelos de avaliação em massa dos imóveis, com a elaboração das **MINUTAS DO PROJETO DE LEI e do DECRETO DE REGULAMENTAÇÃO DO CÁLCULO DOS VALORES CADASTRAIS** que foram disponibilizados para a PMI. Conforme relatado no relatório 22, as minutas foram, por questões técnicas e legais, transformadas em uma única minuta de lei. O projeto será encaminhado para apreciação do legislativo após a conclusão dos trabalhos pela equipe UFSC

Esta atividade foi concluída pela equipe UFSC. Foi aplicado o do modelo a toda a base, para realizar eventuais ajustes e encaminhar ao Gabinete do Prefeito. Tambem foram realizados os cálculos e análises visando a conclusão desta atividade.

2.6 Capacitação

Foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação do 5º aditivo de prazo ao Convenio 040/2019. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado. O processo foi aprovado e as atividades a serem desenvolvidas pela equipe UFSC foram reprogramadas. Previsão de capacitação para setembro.

3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO

Esta fase iniciou no mês de março/ 2020, e até o presente momento foi **executada 96%**. É composta por 6 etapas, sendo que 5 delas encontram-se finalizadas e a etapa **3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal** encontra-se em andamento.

Foram realizadas reuniões para orientações e alinhamento deste processo. E reuniões para a validação dos produtos recebidos e que foram objetos do boletim de medição nº39 emitido pela empresa ENGEFOTO.

3.1 Levantamentos de informações

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Ressalta-se que as demandas levantadas foram apresentadas à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI e foram discutidas e avaliadas em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

O modelo conceitual preliminar foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Ressalta-se que ele foi discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Os procedimentos de integração e interoperabilidade foram descritos no Termo de Referência, que foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, sendo discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente

O relatório da análise e especificação da infraestrutura necessária para implantação de um SIT e GeoPortal na PMI (hardware, software, rede) e o relatório da análise e especificação de ampliação do parque de licenças de softwares da plataforma ESRI© foram encaminhados para a análise da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, no dia 29/07/2020. Após esclarecimentos de dúvidas e ajustes nos relatórios, eles foram reenviados à comissão.

3.5 Análise e especificação do treinamento

Esta etapa consistiu na definição dos principais treinamentos que serão desenvolvidos pela empresa a ser contratada por meio do processo licitatório. Foram especificados os principais itens de treinamento a serem ministrados para os técnicos da PMI. O escopo do treinamento encontra-se no TR que acompanha o Edital 093/2020. Após a contratação da empresa será discutido e ajustado o cronograma de execução dos treinamentos em T.I.

3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal

Esta etapa consiste em acompanhar as atividades desenvolvidas pela empresa ENGEFOTO, de modo a validar e orientar os procedimentos visando a solução de software pretendida pelo município. A etapa encontra-se em andamento. Durante os meses de **julho e agosto** foram realizadas reuniões para orientações e alinhamento de processo para a finalização da etapa. Bem como reuniões para acompanhamento e validação dos testes da integração e avaliações das funcionalidades do SIT, realizadas pelos técnicos da prefeitura, e acompanhada pela equipe UFSC.

4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM.

Esta fase iniciou em março de 2022, encontra-se **finalizada**.

A regulamentação do cadastro territorial multifinalitário implica na proposta de instrumentos legais que assegurem a sua implementação e continuidade na administração municipal. Em princípio, projeta-se: i) minuta de lei estabelecendo o sistema cadastral de Itabira, ii) decreto estabelecendo a rede de referência cadastral municipal, e iii) instruções normativas estabelecendo os procedimentos para atualização e manutenção dos dados cadastrais.

Para este fim, são previstos estudos diagnósticos para entender a situação do cadastro no âmbito da administração municipal (legislação, rotinas, fluxos, estrutura), de modo a possibilitar a construção dos referidos instrumentos de forma assentada à realidade do município.

4.1 Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.

Esta etapa iniciou em maio de 2022. Esta etapa foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI. Atualmente encontra-se **finalizada**.

A análise da legislação foi concluída e está servindo de base para desenvolvimento dos instrumentos legais que estabelecerão e regulamentarão o cadastro no município de Itabira.

4.2 Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos

Esta etapa iniciou em maio de 2022. Esta etapa foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI. Atualmente encontra-se **finalizada**, o material produzido foi entregue a PMI e está servindo de apoio ao desenvolvimento dos instrumentos legais para regulamentação do cadastro no município de Itabira.

4.3 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.

Esta etapa iniciou em maio de 2022. Esta etapa foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI. Esta atividade foi **finalizada**.

4.4 Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral

Esta etapa iniciou em maio de 2022. Esta etapa foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 4º termo aditivo pela PMI. Atualmente encontra-se **finalizada.**

4.5 Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro.

Esta etapa iniciou em **maio** de 2022. Esta etapa foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI. Atualmente encontra-se **finalizada**

5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.

Esta fase foi reprogramada, conforme consta na aprovação do 4º termo aditivo pela PMI, e foi **finalizada** em dezembro. A versão da Minuta foi aprovada pela equipe da PMI, em reunião presencial realizada na Prefeitura Municipal em 12/12/2023.

5.1 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.

Esta etapa consiste no entendimento das atividades que perpassam a relação entre a prefeitura e o cartório de registro de imóveis, com o objetivo de dar suporte a formalização de um acordo entre as duas instituições para possível interoperabilidade entre as respectivas bases de dados. Esta etapa iniciou em **janeiro/23** e encontra-se **finalizada**

5.2 Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.

Em **Novembro** foi realizada reunião com a equipe da PMI para os ajustes e entrega da versão final da minuta para PMI. A minuta foi aprovada e esta atividade encontra-se **finalizada.**

5.3 Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis

Esta etapa iniciou em **fevereiro** e encontra-se **100%** realizada. A versão da Minuta foi aprovada pela equipe da PMI, em reunião presencial realizada na Prefeitura Municipal em 12/12/2023. Esta atividade encontra-se **finalizada.**

6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO

Durante os meses de **julho e agosto** fez-se o acompanhamento do desenvolvimento do treinamento (material didático e exposições) pela empresa ENGEFOTO e se efetuou os treinamentos referentes aos dados cadastrais.

A equipe da Empresa ENGEFOTO desenvolveu o treinamento de forma remota e presencial, demonstrando os produtos cartográficos e cadastrais no sistema de informação territorial, bem como apresentou os procedimentos para atualização e operação dos dados na solução de sistema.

O treinamento sobre o preenchimento dos dados cadastrais foi baseado nos manuais desenvolvidos pela equipe UFSC:

- Manual de preenchimento do cadastro imobiliário
- Manual de preenchimento do cadastro de logradouros;
- Manual de preenchimento do cadastro de trechos de logradouros;

Os treinamentos foram desenvolvidos pela Equipe UFSC, juntamente com a Equipe da ENGEFOTO, sendo realizados de forma remota, com apoio do Sistema de Informação Territorial, durante o mês de julho, conforme planejamento realizado e acordado junto a Comissão da PMI. Destaca-se que os treinamentos foram gravados e encontram-se disponíveis na página do Projeto.

Os treinamentos foram realizados no formato online entre os dias 29/07/2024 e 09/08/2024, distribuídos em 7 turmas, ministrados pelo MscEng. João Norberto Destro (Engefoto) e Profº. Dr. Everton Da Silva (Equipe UFSC). Durante o treinamento, uma equipe multidisciplinar participou em conjunto com a finalidade de auxiliar com dúvidas históricas e dúvidas técnicas, sendo eles: Keitty Dias, Francielli Geraldo, João Basílio, Daniel Moreira, Thiago Chaves e o Profº. Dr. Carlos Vieira (Equipe UFSC).

Diante do exposto, esta atividade encontra-se finalizada. As figuras 1, 2 e 3 mostram momentos dos treinamentos realizados.

Figura 1: momento do treinamento da turma 1

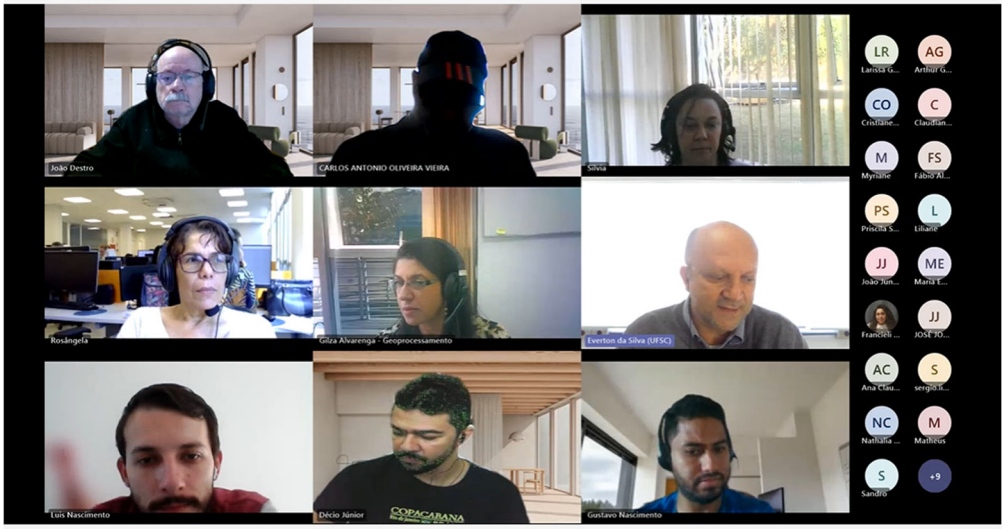


Figura 2: momento do treinamento da turma 2

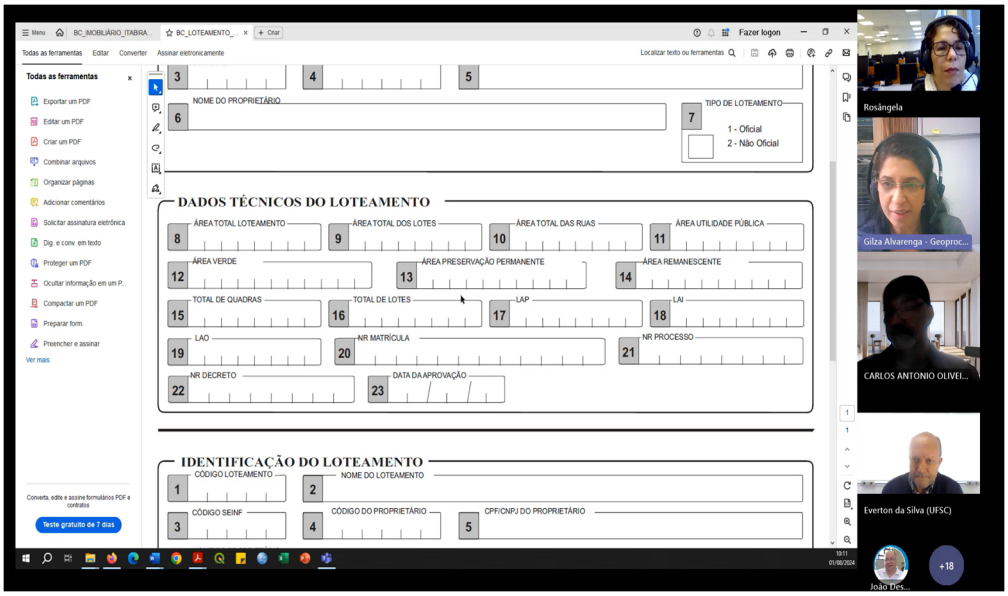


Figura 3: momento treinamento da turma 3

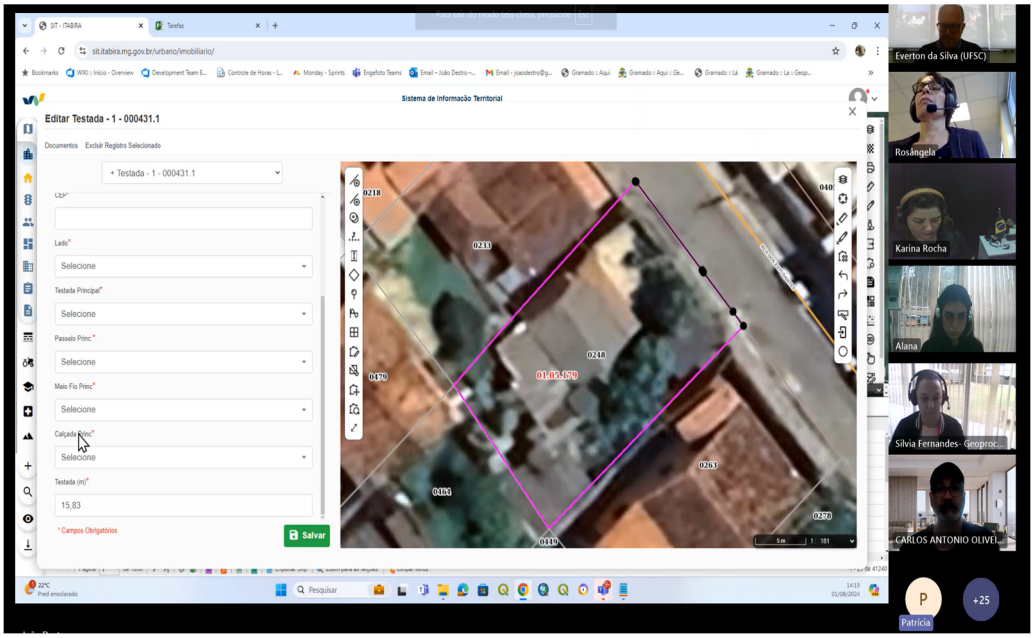


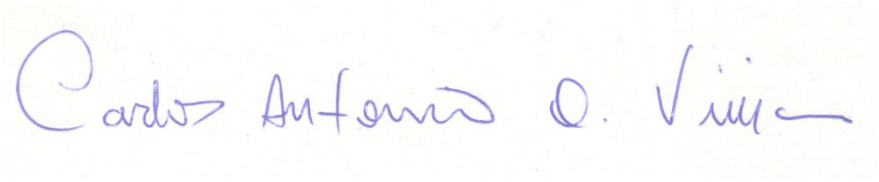
Figura 4:momento do treinamento da turma 4,

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As etapas previstas para serem desenvolvidas nos meses de **julho e agosto** foram realizadas e encontram-se em condições de análise pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Estas atividades, representam **99,1%** de todas as fases do projeto e **99,95%** da fase 1, **98,5%** da fase 2, **96,0%** da fase 3, **100%** da fase 4, **100%** da fase 5 e **100%** da fase 6.

Para próximo período, referente aos meses de **setembro e outubro**, será dada continuidade as atividades relacionadas as etapas **1.7 acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral**, da Fase 1; a etapa **2.6 Capacitação**, da Fase 2 e a etapa **3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal**, da Fase 3.

Florianópolis, 23/09/2024.



Carlos Antônio Oliveira Vieira - **Coordenador do Projeto**

ANEXOS

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – 5º ADITIVO

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - REPLANEJAMENTO ADITIVO

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		executado acumulado até 30/12/23	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	% Previsto Etapa	% Executado Etapa	% Previsto Etapa	% Executado Etapa
	Acompanhamento Execução Geral do Projeto	P	98,3%	0,1%	0,1%	0,3%	0,3%	0,3%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%				
0		R	98,3%	0,10%	0,10%	0,15%	0,15%	0,15%	0,05%	0,05%	0,05%				0,2%	0,1%	99,7%	99,1%
1	**Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as todas as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB.**	P	99,3%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%						
		R	99,3%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,05%	0,05%	0,05%							
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P	100%															
		R																
1.2	Discussão e coleta de dados	P	100%															
		R																
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P	100%															
		R																
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P	100%															
		R																
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P	100%															
		R																
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P	100%															
		R																
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P	99,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%						
		R	99,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%							
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P	100%															
		R																
2	**Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização**	P	98,0%			0,5%	0,5%	0,5%	0,5%						0%	0%	100%	98,5%
		R	98,0%			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,50%							
2.1	Planejamento das atividades	P	100%															
		R																
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P	100%															
		R																
2.3	Processamento e análise de dados	P	100%															
		R																
2.4	Validação dos trabalhos	P	100%															
		R																
2.5	Adequação da legislação tributária	P	100%															
		R																
2.6	Capacitação	P	45%			15%	15%	15%	10%									
		R				0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,50%							
3	**Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento**	P	87,3%	0,5%	0,5%	2,0%	2,0%	1,5%	1,2%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	2,0%	1,0%	97,0%	96,0%
		R	87,3%	0,5%	0,5%	2,0%	2,0%	1,5%	1,2%	0,5%	0,5%							
3.1	Levantamentos de informações	P	100%															
		R																
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P	100%															
		R																
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P	100%															
		R																
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P	100%															
		R																
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P	100%															
		R																
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT	P	80,8%	0,5%	0,5%	4%	4%	4%	1%	1%	1%	1%	1%	1%				
		R	80,8%	0,5%	0,5%	4,0%	4,0%	4,0%	1,0%	0,5%	0,5%							
4	**Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM.**	P	100,00%												0%	0%	100%	100%
		R																
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P	100%															
		R																
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P	100%															
		R																
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P	100%															
		R																

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - REPLANEJAMENTO ADITIVO

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		executado acumulado até 30/12/23	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	% Previsto Etapa	% Executado Etapa	% Previsto Etapa	% Executado Etapa
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P	100%															
		R																
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro.	P	100%															
		R																
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P	100%															
		R																
5	**Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.**	P	**100%**												0%	0%	100%	100%
		R																
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P	100%															
		R																
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P	100%															
		R																
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P	100%															
		R																
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P	100%															
		R																
6	**Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto**	P	**30%**	**25%**	**10%**	**10%**	**10%**	**5%**	**5%**	**5%**					5%	70%	100%	100%
		R	**30,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**40,0%**	**30,0%**							
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P	100%															
		R																
6.2	Acompanhamento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa).	P	**80%**	**10%**	**10%**													
		R	**80,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**10,0%**	**10,0%**							
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P	**50%**	**20%**	**30%**													
		R	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**60,0%**	**40,0%**							
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P	**50%**	**20%**	**30%**													
		R	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**60,0%**	**40,0%**							
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P	0%			10%	10%	20%	20%	40%								
		R	**0,0%**			**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**60,0%**	**40,0%**							
7	**Relatórios de Finalização do projeto**	P	**97,5%**	**0,00%**	**0,3%**	0,00%	**0,3%**	0,00%	**0,3%**	0,00%	**0,3%**	0,00%	**0,3%**	**1,0%**	0,3%	0,3%	98,7%	98,7%
		R	**97,5%**	**0,0%**	**0,3%**	**0,0%**	**0,3%**	**0,0%**	**0,3%**	**0,0%**	**0,3%**							
7.1	Relatório Mensal	P	**99,2%**	0,00%	0,20%	0,00%	0,20%	0,00%	0,20%	0,00%	0,10%	0,00%	0,10%					
		R	**99,2%**	**0,0%**	**0,2%**	**0,0%**	**0,2%**	**0,0%**	**0,2%**	**0,0%**	**0,1%**							
7.2	Relatório Final	P	**0%**											100%				
		R																