



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA
– TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

29º RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Mês referência: maio/ 2022

(até 21/05/2022)

PROJETO: CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E ASSESSORIA PARA IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO, SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICO CORPORATIVO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITABIRA.

PERÍODO: 22/11/2019 até 21/05/2021

ADITIVO: 22/05/2021 até 21/05/2022

RESPONSÁVEL: Carlos Antônio Oliveira Vieira

CONTRATANTE: Município de Itabira - Mg

INSTITUIÇÃO DE ENSINO / ICT: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

DEPARTAMENTO: Departamento de Geociências - (GCN/UFSC) - Florianópolis

Nº DO CONVÊNIO NA PREFEITURA PARA OFÍCIO DAS PARCELAS: 040/2019

Nº DO PROCESSO: 23080.064460/2019-37 **Nº DO CONTRATO/CONVÊNIO- FEESC:** 2019/0134

Maio/2022

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
I. INTRODUÇÃO.....	6
II. ATIVIDADES EXECUTADAS.....	8
1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB	10
1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto.....	10
1.2 Discussão e coleta de dados	10
1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias.....	11
1.4 Elaboração preliminar dos Editais.....	11
1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes.....	11
1.6 Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	11
1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral.....	11
1.8 Regularização Fundiária Urbana	15
2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO.....	15
2.1 Planejamento das atividades.....	16
2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário	16
2.3 Processamento e análise dos dados.....	16
2.4 Validação, simulações e apresentação dos resultados.....	16
2.5 Adequação da legislação.....	16
3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO	17
3.1 Levantamentos de informações.....	17
3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG	17
3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE	17
3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente.....	18
3.5 Análise e especificação do treinamento.....	18

3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal.....	18
4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ Nº 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ Nº 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM.	19
4.1 Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.....	19
4.2 Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	19
4.3 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.....	20
4.4 Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	20
4.5 Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro.	20
5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.	21
6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO	21
III. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21
ANEXOS.....	23

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, através da Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina – FEESC, vêm apresentar à Prefeitura Municipal de Itabira/MG - PMI, o **29º Relatório de Atividades**, pertinente aos serviços de **Consultoria, Desenvolvimento e Assessoria para Implantação do Cadastro Territorial Multifinalitário, Sistema de Informação Geográfico Corporativo e Regularização Fundiária do Município de Itabira/MG**, realizado no mês de maio de 2022 (até 21/05/2022).

No mês de **março/2022** foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação de aditivo de prazo e de recurso do **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado até maio de 2023. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrará em vigor em **maio**, a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

Em razão disto, no **29º relatório** estão apresentados os quantitativos mensais e acumulados realizados **até o dia 21/05/2022**.

Os principais dados contratuais dos serviços supracitados estão a seguir relacionados:

- **Data da assinatura do Contrato:** 22/11/2019
- **Início das atividades:** 20/01/2020
- **Duração:** 18 meses
- **Aditivo:** 22/05/2021
- **Duração:** 12 meses
- **Valor:** 1.438.000,00
- **Nº Convênio Prefeitura:** 040/19
- **Nº Contrato/ Convenio - FEESC:** 2019/0134
- **Nº do Processo:** 23080.064460/2019-37
- **Responsável:** Carlos Antônio Oliveira Vieira
- **E-mail:** carlos.vieira@ufsc.br
- **Telefones:** (48) 3721 3529 e (48) 9 9915 3653
- **LINK:** <https://www.feesc.org.br/site/?pg=projeto&id=14819>

Os membros permanentes, da equipe técnica executora da **UFSC/FEESC** que irão acompanhar o desenvolvimento do projeto é composta por 4 professores, doutores, conforme identificados no **Quadro 1**.

QUADRO 1: equipe técnica executora da UFSC/FEESC

NOME	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROGRAMA PÓS GRADUAÇÃO
Carlos Antônio Oliveira Vieira	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geologia	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial.
Everton da Silva	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geociências	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Francisco Henrique de Oliveira	—	—	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Liane Ramos da Silva	Centro Tecnológico	Departamento de Engenharia Civil	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial

O relatório de atividade irá seguir o item 7 – fases e etapas do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio) e o **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO** com detalhamento das etapas que é parte integrante deste documento (ANEXO I). As fases do plano de trabalho serão relacionadas ao item 5 - Metas/ Objetivos do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio).

I. INTRODUÇÃO

Este **Relatório** tem por finalidade descrever as fases e etapas do projeto, informando as atividades programadas e executadas até a presente data. Para este projeto estão sendo consideradas as seguintes fases (Termo de Convenio – Anexo 1 – Plano de trabalho):

1. Elaboração dos editais, elaboração termos de referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB;
2. Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;
3. Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento;
4. Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM;
5. Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;
6. Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto, simulações e apresentação dos resultados;

Essas fases, terão suas etapas detalhadas no cronograma de acompanhamento das atividades e serão descritas neste relatório, evidenciando o que foi executado até o presente momento.

No período que compreende o **29º Relatório de Atividades**, foram desenvolvidas as etapas relacionadas as fases 1, 2, 3 e 4 do item 7 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), que se relacionam com as Metas/ Objetivos 1 e 2 do item 5 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), respectivamente, sendo elas:

- a) Fase 1: discussão e coleta de dados; elaboração preliminar dos Termos de Referência; elaboração preliminar dos Editais e apresentação e discussão do edital e termos de referência e ajustes.
- b) Fase 2: atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;
- c) Fase 3: Infraestrutura e ambiente
- d) Fase 4: Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM.

A fase 4 iniciou no mês de **março**. As fases 5 e 6 não possuem atividades em andamento para o mês de **maio**, todavia fazem parte da estrutura deste relatório e terão suas etapas descritas à medida que forem sendo realizadas. A realização e continuidade destas fases estão vinculados as atividades que serão desenvolvidas pela empresa que foi contratada para a execução dos Serviços de Mapeamento, Cadastro e Soluções de Software e Geoportal.

Estiveram envolvidos diretamente nestas etapas os técnicos da equipe executora da UFSC/FEESC, listados no **Quadro 1** (que se encontra descrito na página 5 do referido relatório) e 2 alunos/bolsistas, contratados conforme descrito no **Quadro 2**.

QUADRO 2: equipe técnica da UFSC/ FEESC para assessorar nas atividades de PVG

NOME	FUNÇÃO	Formação	INSTITUIÇÃO
Felipe Pilleggi de Souza	bolsista	Geógrafo - Mestrando do Programa em Engenharia de Transportes e Gestão Territorial - PPGTG	UFSC
Hatan Pinheiro Silva	bolsista	Geógrafo - Mestrando do Programa em Engenharia de Transportes e Gestão Territorial- PPGTG	UFSC

A empresa vencedora do certame teve a sua contratação efetivada. A ordem de serviço foi emitida em 01/02/2021. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa **foram reprogramadas**, após a tramitação e aprovação do aditivo de prazo solicitado pela UFSC. O referido convênio foi aditivado por mais 12 meses a contar de 21/05/21. O **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO** entrou em vigência a partir do mês de junho.

No mês de **março/2022** foi encaminhado para a apreciação da prefeitura o ofício da Universidade Federal De Santa Catarina / FEESC referente a solicitação de aditivo de prazo e de recurso do **Convenio 040/2019**. Esta solicitação justifica-se para a conclusão das atividades previstas no Plano de Trabalho, por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada que teve seu contrato de execução aditivado até maio de 2023. As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa foram reprogramadas e o novo cronograma entrará em vigor em **maio**, a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS

Para compreender as etapas que compõem cada fase do projeto e direcionar as atividades a serem desenvolvidas em cada uma destas etapas/fases, foi elaborado o **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO**, que é parte integrante deste documento (ANEXO I).

As atividades executadas que estarão descritas nos **Relatórios de Atividades** a serem encaminhados mensalmente a PMI, seguirão a sequência de etapas/fases indicadas no **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO**, bem como os prazos estabelecidos para sua execução.

Por uma questão organizacional e para facilitar o acompanhamento do relatório de atividades pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, a **Tabela 1** apresenta o Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Mensal, com o previsto e executado para **o mês de Maio/ 2022 (até 21/05/2022 - mês de referência do relatório)**. A cor azul apresentada na Tabela 1 representa a atividade planejada, a cor verde a etapa executada e a cor amarela a atividade que não foi executada como o previsto.

Ressalta-se que a etapa 6 – Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias descritas no Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Mensal **foram replanejadas**. Foram estabelecidos novos prazos para a execução desta etapa, para melhor ajustar as demandas da UFSC, da Empresa ENGEFOTO e da PMI, em razão da solicitação de novo aditivo de prazo enviado pela UFSC/FEESC à PMI. No entanto, o novo cronograma entrará em vigor em **maio**, a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

TABELA 1: cronograma de acompanhamento das atividades – mensal

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - MAIO/ 2022 (até 21/05/2022)													
ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		Até 21/05/2022	% Previsto Etapa (mensal)	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa					
1	Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as todas as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB.	P	5%	5%	2%	100%	88%	em andamento					
		R	2%										
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P											
		R											
1.2	Discussão e coleta de dados	P											
		R											
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P											
		R											
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P											
		R											
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P											
		R											
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P											
		R											
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P	8%										
		R	1%										
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P	10%										
		R	0%										
2	Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização	P				100%	97%	em andamento					
		R											
2.1	Planejamento das atividades	P											
		R											
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P											
		R											
2.3	Processamento e análise de dados	P											
		R											
2.4	Validação dos trabalhos	P											
		R											
2.5	Adequação da legislação tributária	P											
		R											
2.6	Capacitação	P											
		R											
3	Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento	P	4%						4%	0%	100%	74%	em andamento
		R	0%										
3.1	Levantamentos de informações	P											
		R											
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P											
		R											
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P											
		R											
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P											
		R											
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P											
		R											
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal	P	9%										
		R	0%										
4	Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a	P		0%	10%	100%	15%						
		R	10%										
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P											
		R	50%										
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P											
		R	10%										
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P											
		R	10%										
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P											
		R	10%										
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..	P											
		R	35%										
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P											
		R	0%										
5	Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.	P	22%						22%	0%	78%	0%	
		R	0%										
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P											
		R	0%										
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P											
		R	0%										
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P	20%										
		R	0%										
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P	100%										
		R	0%										
6	Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto	P	10%	10%	0%	70%	30%						
		R	0%										
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P											
		R	0%										
6.2	Acompanhamento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa)	P											
		R	0%										
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P											
		R	0%										
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P											
		R	0%										
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P											
		R	0%										
7	Relatórios de Finalização do projeto	P	7%						7%	1%	100%	88%	em andamento
		R	1%										
7.1	Relatório Mensal	P	3%										
		R	1%										
7.2	Relatório Final	P	100%										
		R	0%										



Ao se analisar o **CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO (TABELA 1)**, verifica-se que para o **mês de maio** foram realizadas as atividades relacionadas as **fases 1, 2, 3, 4 e 5**, do item 7 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), que se relacionam com as Metas/ Objetivos 1 e 2 do item 5 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1). Estas atividades são descritas a seguir.

1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB

Esta fase teve início no mês de fevereiro/ 2020. Atualmente encontra-se **88% executada**. É composta por 8 etapas, sendo que 7 delas encontram-se finalizadas e apenas a etapa **1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral** encontra-se em andamento. Esta etapa, conforme apresentado no **cronograma vigente** era para ter sido finalizada, no entanto por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor em **maio**, a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto

Esta etapa foi descrita no 1º e 2º relatórios e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em fevereiro/2020.

1.2 Discussão e coleta de dados

Esta etapa foi descrita no 1º, 2º e 3º relatórios e conforme a **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em março/2020.

1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias

Esta etapa iniciou-se em fevereiro pela atividade *1. Levantamentos Cadastrais, Sistema de Informação Territorial e Geoportal*, e encontra-se concluída.

1.4 Elaboração preliminar dos Editais

Esta etapa foi descrita nos relatórios anteriores e encontra-se finalizada. Uma versão preliminar do referido documento foi encaminhada para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI.

1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes

Esta atividade consiste na apresentação, discussão e ajuste do Edital e do Termo de Referência com as especificações técnicas para os serviços de levantamentos cadastrais e de sistema de informação territorial e Geoportal.

O Edital/ Termo de Referência, na sua versão final, foi publicado no dia 19/10/20, no diário oficial, na modalidade pregão eletrônico presencial.

1.6 Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas

Esta atividade consiste na preparação de matérias de apoio para atividades relacionadas ao certame do Edital 093/2020, no suporte as respostas de questionamentos e pedidos de impugnação, e no acompanhamento do certame propriamente dito. Esta atividade iniciou após a publicação do Edital 093/2020, que ocorreu em 19/10/20 e foi finalizada em 06/11/2020.

1.7 Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral

A etapa encontra-se em andamento, **com 80%** realizado até o presente momento. Esta etapa estava com a sua finalização prevista para este mês de **maio**.

Por depender das atividades das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor em **maio**, a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

Durante o mês de **maio** foram realizadas reuniões de acompanhamento das atividades e reuniões técnicas específicas para discussão dos procedimentos a serem estabelecidos para o levantamento cadastral (rural e urbano).

Durante o mês de **maio** a empresa ENGEFOTO realizou entrega do lote 11 a 15 da espacialização da malha de lote para verificação da equipe UFSC e posterior liberação para medição. A equipe UFSC trabalhou na análise e validação dos procedimentos estabelecidos para o cálculo de área construída e para a definição dos parâmetros para identificação dos lotes a serem cadastrados em campo e para notificação.

1.7.1 Acompanhamento das atividades de Mapeamento

Esta atividade já foi finalizada pela empresa ENGEFOTO, seus produtos já foram validados pela equipe UFSC e material entregue para PMI. E parte dos produtos cartográficos já está disponibilizada no Sistema de Informações Territorial (SIT).

1.7.2 Acompanhamento das atividades de Levantamento Cadastral

Durante o mês de **maio** foram realizadas reuniões para discutir alguns procedimentos técnicos referentes a etapa do cadastro rural (dados secundários), do cadastro urbano (espacialização malha de lotes, cálculo de áreas e notificação) e cadastro de logradouros. Também foram realizadas reuniões para discussão e validação do parecer da UFSC referente as análises realizadas do lote 11 a 15 da espacialização da malha de lote.

1.7.2.1 – Cadastro Urbano

Durante o mês de **maio** a ENGEFOTO realizou atividades referentes ao cadastro de logradouros, a revisão das entregas – espacialização da malha de lotes, notificações e demais atividades relacionadas ao Cadastro Urbano.

Nas discussões realizadas durante as reuniões de acompanhamento, foram definidos os parâmetros para identificar lotes que iriam para revisão cadastral em campo e para a notificação do proprietário. Após a realização da primeira simulação pela empresa ENGEFOTO, a equipe UFSC fez a análise dos resultados, tomando em conta os quantitativos previstos para a atualização do cadastro imobiliário. Neste sentido identificou-se a necessidade de estabelecer novos parâmetros para um melhor ajuste dos resultados aos quantitativos previstos para a atualização do cadastro imobiliário.

Em reunião entre a ENGEFOTO, Equipe UFSC e membros da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI foi apresentada uma nova proposta de parâmetros para discussão, onde se estabeleceu os novos critérios, que se encontram descritos a seguir.

- a) Retirar condomínios verticais da seleção;
- b) Para notificações, manter a regra de seleção em no mínimo 15% relativo, 30m² absoluto;
- c) Para cadastro de campo, manter a regra de seleção em no mínimo 20% relativo, 75m² absoluto;
- d) ENGEFOTO - Substituir no SIT base cadastral 2016, pela base de lotes espacializados
- e) PMI – encaminhar espelho do banco de dados atualizado para comparativo de área construída.

A empresa ENGEFOTO acatou as solicitações e realizou nova simulação com os parâmetro sugeridos, que foram apresentados e discutidos entre a ENGEFOTO, Equipe UFSC e membros da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, os resultados serão apresentados no próximo mês para Secretario e Prefeito.

Em relação a atividade de espacialização da malha de lotes foram redefinidos os procedimentos para a validação do produto entregue. A equipe UFSC irá analisar amostralmente as quadras entregues e em atendendo os parâmetros de qualidade estabelecidos, o conjunto de dados será enviado para a validação da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. As entregas de 11 a 15 (espacialização da malha de lote) seguirão este novo processo.

No início do mês de maio a equipe UFSC recebeu o conjunto de dados referente as entregas 11 a 15 (BM10). Neste boletim de medição nº 10 está sendo pleiteado o valor de entrega de 1.872 unidades do produto, conforme item 2.1 do documento de critérios de medição (ENGEFOTO). A verificação do produto gerado por esta atividade foi realizada de forma amostral, selecionando-se aleatoriamente. Neste procedimento observou-se:

- (i) A relação entre as geometrias dos lotes (parcelas) com os elementos definidores dos limites, observados nas ortoimagens (limites materializados) e nos dados geoespaciais da base cadastral;
- (ii) A topologia dos dados espaciais;
- (iii) A espacialização dos lotes ativos no cadastro imobiliário.

Em relação aos itens **(i)** e **(ii)** não se constatou fugas as especificações estabelecidas no termo de referência. Quanto ao item (iii), selecionou-se inicialmente uma amostra aleatória com 40 unidades. Cada unidade da amostra foi verificada quanto a sua representação espacial e relacionamento com o cadastro imobiliário (alfanumérico). Não se observou desconformidade, mas alguns casos chamaram atenção pela diferença significativa de geometria em relação a malha de lotes de 2016. São casos em quadras pouco ou não ocupadas e sem divisas de lotes materializadas.

Diante disto, a Equipe UFSC fez as seguintes recomendações:

- a) Embora esteja previsto, reforça-se a necessidade de uma atualização da malha de lotes a partir da base cadastral atual, dado que a dinâmica de atualização no setor de cadastro não foi interrompida. No momento desta revisão, sugere-se que o setor de cadastro pare a atualização no sistema de registros que envolvam modificações nas geometrias dos lotes;
- b) Apresentar relatório de fechamento das quadras com apontamento das inconsistências encontradas para posterior ajuste da prefeitura;
- c) Nos casos onde a espacialização da malha de lotes divergir de forma significativa da malha de lotes de 2016, sugere-se que se faça uma observação informando o motivo e em que documentação ou orientação foi baseada a espacialização.
- d) Relacionar os lotes especializados com o cadastro alfanumérico antes de realizar as entregas. Observou-se que há quadras com lotes ativos (antigos) no banco que não foram especializados, bem como lotes especializados que não estão registrados no banco de dados alfanumérico. Relatar quadras que apresentam pendências de fechamento;
- e) Observar as inconsistências encontradas, de modo que os procedimentos de espacialização sejam aprimorados;
- f) Mobilizar equipe local para apoiar na solução de dúvidas e de possíveis inconsistências da base cadastral, tomando como apoio: os documentos e dados existentes na Prefeitura e o conhecimento dos servidores municipais. Eventualmente a solução poderá ser encontrada no próprio local do imóvel, conforme define o termo de referência.

Também em **maio**, no que diz respeito a espacialização da malha de lotes, foram encaminhados para avaliação da equipe UFSC o conjunto de dados referente as entregas 16 a 23, referente às quadras sem pendências. Foram enviados 2.119 lotes. A verificação deste produto encontra-se em andamento pela equipe UFSC.

1.7.2.2 – Cadastro Rural

Durante o mês de **abril**, a empresa ENGEFOTO comunicou que finalizou a análise dos dados disponíveis: confrontações, planta usucapião, Planta Propriedades Rurais, Shape Propriedades Rurais, cadastro socioambiental, além de INCRA e CAR. E aguarda posicionamento das Secretaria do Meio Ambiente e demais para finalização da etapa de espacialização da malha de lotes rurais e vinculação dos dados secundários.

Durante o mês de **maio** não foram disponibilizados produtos do cadastro rural para análise e acompanhamento da equipe UFSC.

1.7.2.3 – Cadastro de Logradouros

Durante o mês de **abril** foi realizada reunião para reforçar a importância da finalização desta atividade que impacta diretamente na finalização da PVG. Destaca-se que o projeto piloto desenvolvido pela empresa ENGEFOTO ainda não foi disponibilizado para análise da equipe UFSC e pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI.

Destaca-se que se encontra pendente a apresentação de um plano para o desenvolvimento dos trabalhos relacionados aos logradouros na área rural.

Para atender a análise da PVG, no final de **maio**, foi encaminhado pela ENGEFOTO o arquivo vetorial com os eixos e trechos de logradouro, bem como a base de lotes espacializada com o vínculo do codlog.

1.8 Regularização Fundiária Urbana

Esta atividade consiste na elaboração do termo de referência para contratação da regularização fundiária urbana nas localidades denominadas Fênix e Pedreira. Esta etapa foi finalizada em **março/2022**.

2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO

A atualização da Planta de Valores Genéricos consiste em fazer a revisão e readequação dos modelos de avaliação e atualização da Planta de Valores Genéricos do município de Itabira. A execução desta fase teve início no mês de abril/ 2020 e será desenvolvida diretamente pela equipe técnica executora da UFSC/FEESC. Atualmente esta fase encontra-se **97%** executada. Esta fase estava com a sua finalização prevista para este mês de **maio**.

Por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

Durante o mês de **maio** foram realizadas reuniões com a ENGEFOTO para definir o prazo de entrega dos produtos que estão impactando na finalização da PVG. Para atender a análise da PVG, no final de maio, foi encaminhado pela ENGEFOTO o arquivo vetorial com

os eixos e trechos de logradouro, bem como a base de lotes espacializada com o vínculo do codlog.

2.1 Planejamento das atividades

Esta etapa foi descrita no 4º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em abril/2020.

2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário

Esta etapa foi descrita no 13º e 14º relatório e foi concluída em março/2021.

2.3 Processamento e análise dos dados

Esta etapa foi descrita no 15º relatório e foi concluída em abril/2021.

2.4 Validação, simulações e apresentação dos resultados

A etapa encontra-se finalizada, com **100%** realizado até o presente momento. Após a determinação dos valores unitários de referência (de terrenos e edificações) iniciou-se a etapa de validação, simulações e apresentação dos resultados definidos pelos modelos de avaliação em massa de imóveis propostos.

2.5 Adequação da legislação

A etapa encontra-se em andamento, com 98% realizado até o presente momento. Esta etapa iniciou após a definição dos modelos de avaliação em massa dos imóveis, com a elaboração das **MINUTAS DO PROJETO DE LEI e do DECRETO DE REGULAMENTAÇÃO DO CÁLCULO DOS VALORES CADASTRAIS** que foram disponibilizados para a PMI. Conforme relatado no relatório 22, as minutas foram, por questões técnicas e legais, transformadas em uma única minuta de lei. O projeto será encaminhado para apreciação do legislativo após a conclusão dos trabalhos de análise da minuta feita pela Comissão nomeada pela Portaria 243/2021.

Para a conclusão desta atividade, está se aguardando o retorno da PMI, uma vez que após as reuniões com a comissão pode ser necessário algumas adequações na legislação.

3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO

Esta fase iniciou no mês de março/ 2020, e até o presente momento foi executada **74%**. É composta por 6 etapas, sendo que 5 delas encontram-se finalizadas e a etapa **3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal** encontra-se em andamento. Esta fase deveria ser finalizada no mês de maio. Por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

3.1 Levantamentos de informações

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Ressalta-se que as demandas levantadas foram apresentadas à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI e foram discutidas e avaliadas em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

O modelo conceitual preliminar foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Ressalta-se que ele foi discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Os procedimentos de integração e interoperabilidade foram descritos no Termo de Referência, que foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, sendo discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente

O relatório da análise e especificação da infraestrutura necessária para implantação de um SIT e GeoPortal na PMI (hardware, software, rede) e o relatório da análise e especificação de ampliação do parque de licenças de softwares da plataforma ESRI® foram encaminhados para a análise da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, no dia 29/07/2020. Após esclarecimentos de dúvidas e ajustes nos relatórios, eles foram reenviados à comissão.

3.5 Análise e especificação do treinamento

Esta etapa consistiu na definição dos principais treinamentos que serão desenvolvidos pela empresa a ser contratada por meio do processo licitatório. Foram especificados os principais itens de treinamento a serem ministrados para os técnicos da PMI. O escopo do treinamento encontra-se no TR que acompanha o Edital 093/2020. Após a contratação da empresa será discutido e ajustado o cronograma de execução dos treinamentos em T.I.

3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal

Esta etapa consiste em acompanhar as atividades desenvolvidas pela empresa ENGEFOTO, de modo a validar e orientar os procedimentos visando a solução de software pretendida pelo município. A etapa encontra-se em andamento, **com 49%** realizado até o presente momento.

Durante os meses de **maio** não foram feitas reuniões para apresentação dos avanços promovidos na solução de software e não teve quantitativos apresentados para a medição.

4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ Nº 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ Nº 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM.

Esta fase iniciou em março de 2022, encontra-se em andamento, com **15%** realizado até o presente momento.

Esta fase deveria ser finalizada no mês de maio. Por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

4.1 Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.

Esta etapa iniciou em maio de 2022, encontra-se em andamento, com **50%** realizado até o presente momento.

Dadas as atividades da Planta de Valores o estudo realizado teve como foco a legislação tributária relacionada ao IPTU, que por sua vez dialoga com o CTM. Procurou-se analisar e entender os procedimentos de cálculo dos valores dos imóveis e a política fiscal empregada (alíquotas e isenções).

Por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

4.2 Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos

Esta etapa iniciou em maio de 2022, encontra-se em andamento, com **10%** realizado até o mês de maio.

Até o presente momento fez-se o levantamento da infraestrutura disponível para a implementação da solução de software e a descrição das características dos quadros técnicos disponíveis para as atividades do CTM.

Por não ter sido finalizada neste mês, foi solicitada a PMI a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

4.3 Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.

Esta etapa iniciou em maio de 2022, encontra-se em andamento, com **10%** realizado até o presente momento. Deu-se início às análises dos fluxos das atividades relacionadas pelo CTM disponibilizados pela prefeitura.

Por não ter sido finalizada neste mês, foi solicitada a PMI a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

4.4 Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral

Esta etapa iniciou em maio de 2022, encontra-se em andamento, com **10%** realizado até o presente momento. Deu-se início à proposição dos procedimentos/ rotinas de atualização cadastral.

Por não ter sido finalizada neste mês, foi solicitada a PMI a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

4.5 Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro.

Esta etapa iniciou em março de 2022, encontra-se em andamento, com **45%** realizado até o presente momento. Foram elaborados a Minuta do Decreto da Rede de Referência Cadastral e o Manual do cadastro imobiliário. Os documentos preliminares foram repassados à PMI e encontram-se em discussão e análise.

Por não ter sido finalizada neste mês, foi solicitada a PMI a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta etapa entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.

Por depender das atividades a serem desenvolvidas pela empresa contratada foi solicitada a reprogramação da mesma, o novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO

Esta fase encontra-se em andamento, com **30%** realizado até o presente momento.

Em razão do andamento das atividades do projeto teve-se a percepção de que levar esta etapa para um momento posterior seria mais proveitoso para a PMI e se teria melhores condições para definir o público-alvo. Assim sendo, foram estabelecidos novos prazos para a execução desta etapa, visando um melhor ajuste as demandas da UFSC, da Empresa ENGEFOTO e da PMI. O novo cronograma com a reprogramação desta fase entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

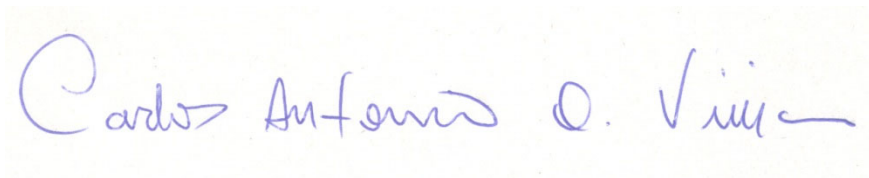
As etapas previstas para serem desenvolvidas no mês de **maio** foram realizadas e encontram-se em condições de análise pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Estas atividades, representam **89%** de todas as fases do projeto e **88%** da fase 1, **97%** da fase 2, **74%** da fase 3, **15%** da fase 4 e **30%** da fase 7.

Para próximo período, referente ao mês de **junho**, será dada continuidade as atividades relacionadas as etapas **1.7 acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral**, da Fase 1; as etapas **2.5 Adequação da legislação e 2.6 Capacitação**, da Fase 2 e a etapa **3.6 Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal**, da Fase 3 e todas as etapas das Fases 4, 5 e 6.

As atividades da equipe UFSC que dependiam das atividades a serem desenvolvidas pela empresa **foram reprogramadas**, o novo cronograma com a reprogramação desta fase

entrará em vigor a partir de **22/05/2022**, conforme consta na aprovação do 2º termo aditivo pela PMI.

Florianópolis, 17 de junho de 2022.



Carlos Antônio Oliveira Vieira - **Coordenador do Projeto**

ANEXOS

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES – GERAL – ADITIVO

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - REPLANEJAMENTO ADITIVO

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		executado acumulado até 21/05/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	% Previsto Etapa (mensal)
0	Acompanhamento Execução Geral do Projeto	P	60%	2%	3%	3%	3%	4%	4%	4%	3%	4%	4%	3%	3%			3%
		R	60%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	4%	4%	3%	2%			
1	Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços	P	70%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	5%	5%			5%
		R	70%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	2%	2%	3%	2%			
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P	100%															
		R	100%															
1.2	Discussão e coleta de dados	P	100%															
		R	100%															
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P	100%															
		R	100%															
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P	100%															
		R	100%															
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P	100%															
		R	100%															
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P	100%															
		R	100%															
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P	14%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	8%	8%			
		R	14%	7%	7%	7%	7%	7%	6%	6%	6%	5%	5%	2%	1%			
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P	40%		5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%			
		R	40%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	40%	0%	0%			
2	Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização	P	100,00%															4%
		R	90%	1%	2%	2%	2%											
2.1	Planejamento das atividades	P	100%															
		R	100%															
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P	100%															
		R	100%															
2.3	Processamento e análise de dados	P	100%															
		R	100%															
2.4	Validação dos trabalhos	P	100%															
		R	90%	2%	2%	6%												
2.5	Adequação da legislação tributária	P	100%															
		R	90%	0%	2%	6%												
2.6	Capacitação	P	100%															
		R	30%	0%	0%	0%	15%											
3	Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento	P	57%		3%	3%	3%	5%	5%	4%	4%	4%	4%	4%	4%			4%
		R	57%	2%	1%	3%	3%	1%	1%	1%	2%	1%	1%	0,50%	0%			
3.1	Levantamentos de informações	P	100%															
		R	100%															
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P	100%															
		R	100%															
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P	100%															
		R	100%															
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P	100%															
		R	100%															
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P	100%															
		R	100%															
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e	P	0%		8%	8%	10%	10%	10%	9%	9%	9%	9%	9%	9%			
		R	4%	4%	8%	8%	10%	2%	2%	1%	7%	1%	1%	0,50%	0%			
4	Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a	P	0%								30%	30%	20%	20%				0%
		R	0%										5%	0%	10%			
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P	0%								70%	30%						
		R	0%												50%			
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P	0%									100%						
		R	0%												10%			
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P	0%									70%	30%					
		R	0%												10%			
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P	0%										70%	30%				

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - REPLANEJAMENTO ADITIVO

ID	Fase/ Etapa	Descrição das Atividades	executado acumulado até 21/05/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	% Previsto Etapa (mensal)
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	R	0%											0%	10%			
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..	P	0%										30%	70%				
		R	0%								0%	10%	0%	35%				
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P	0%											100%				
		R	0%										0%	0%				
5	Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.	P	0%									12%	33%	33%	22%			
		R	0%									0%	0%	0%	0%			
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P	0%									34%	33%	33%				
		R	0%									0%	0%	0%	0%			
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P	0%										50%	50%				
		R	0%										0%	0%	0%			
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P	0%										40%	40%	20%			
		R	0%										0%	0%	0%			
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P	0%												100%			
		R	0%												0%			
6	Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto	P	0%		20%							30%	30%	10%	10%			10%
		R	0%		20%								10%	0%	0%			
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P	0%		20%							100%						
		R	0%		20%								40%	0%	0%			
6.2	Acompanhamento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa).	P	0%									100%						
		R	0%										40%	0%	0%			
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P	0%									80%	20%					
		R	0%										10%	0%	0%			
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P	0%									80%	20%					
		R	0%										10%	0%	0%			
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P	0%									20%	40%	40%				
		R	0%										0%	0%	0%			
7	Relatórios de Finalização do projeto	P	60%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	7%			7%
		R	60%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	1%	1%	1%	1%			
7.1	Relatório Mensal	P	70%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	3%	3%	3%	3%	3%	3%			
		R	70%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	1%	1%	1%	1%			
7.2	Relatório Final	P	0%												100%			
		R	0%												0%			

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa	Observações
	Acompanhamento Execução Geral do Projeto	2%	100%	89%		
0						
1	Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços	2%	100%	88%		
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto					
1.2	Discussão e coleta de dados					
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia					
1.4	Elaboração preliminar dos Editais					
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes					
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas					
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral					
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):					
2	Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização		100%	97%		
2.1	Planejamento das atividades					
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário					
2.3	Processamento e análise de dados					
2.4	Validação dos trabalhos					
2.5	Adequação da legislação tributária					
2.6	Capacitação					
3	Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento	0%	100%	74%		
3.1	Levantamentos de informações					
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT					
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE					
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente					
3.5	Análise e Especificação do Treinamento					
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e					
4	Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz nº 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a	10%	100%	15%		
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.					
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos					
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.					
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral					

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa	Observações
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral					
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..					
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)					
5	Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.	0%	78%	0%		
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.					
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.					
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;					
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.					
6	Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto	0%	70%	30%		Atividade replanejada
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.					
6.2	Acompanhamento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa).					
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura					
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)					
6.5	Período Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).					
7	Relatórios de Finalização do projeto	1%	100%	88%		
7.1	Relatório Mensal					
7.2	Relatório Final					