UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA
– TRINDADE - CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

8º RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Mês referência: agosto/ 2020

PROJETO: CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E ASSESSORIA PARA IMPLANTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO, SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICO CORPORATIVO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITABIRA.

PERÍODO: 22/11/2019 até **21/05/2021**
RESPONSÁVEL: Carlos Antônio Oliveira Vieira
CONTRATANTE: Município de Itabira - Mg
INSTITUIÇÃO DE ENSINO / ICT: Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC
DEPARTAMENTO: Departamento de Geociências - (GCN/UFSC) - Florianópolis
Nº DO CONVÊNIO NA PREFEITURA PARA OFÍCIO DAS PARCELAS: 040/2019
Nº DO PROCESSO: 23080.064460/2019-37 **Nº DO CONTRATO/CONVÊNIO- FEESC:** 2019/0134

agosto/2020

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO....4

I. INTRODUÇÃO....6

II. ATIVIDADES EXECUTADAS....7

1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB....9

1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto....9

1.2 Discussão e coleta de dados....9

1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias....9

1.3.1 Termo de referência para os levantamentos cadastrais e Sistema de Informação Territorial e GeoPortal....10

1.4 Elaboração preliminar dos Editais....10

1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes....10

2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO....12

2.1 Planejamento das atividades....12

2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário....12

3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO....15

3.1 Levantamentos de informações....16

3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG....16

3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE....16

3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente....16

4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM.....17

5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.17

6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO....17

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS 17

ANEXOS.....19

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, através da Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina – FEESC, vêm apresentar à Prefeitura Municipal de Itabira/MG - PMI, o **8º Relatório de Atividades**, pertinente aos serviços de **Consultoria, Desenvolvimento e Assessoria para Implantação do Cadastro Territorial Multifinalitário, Sistema de Informação Geográfico Corporativo e Regularização Fundiária do Município de Itabira/MG,** realizados no mês de **agosto** de 2020.

Os principais dados contratuais dos serviços supracitados estão a seguir relacionados:

- **Data da assinatura do Contrato:** 22/11/2019
- **Início das atividades:** 20/01/2020
- **Duração:** 18 meses
- **Valor:** 1.438.000,00
- **Nº Convênio Prefeitura:** 040/19
- **Nº Contrato/ Convenio - FEESC:** 2019/0134
- **Nº do Processo:** 23080.064460/2019-37
- **Responsável:** Carlos Antônio Oliveira Vieira
- **E-mail:** carlos.vieira@ufsc.br
- **Telefones:** (48) 3721 3529 e (48) 9 9915 3653
- **LINK:** https://www.feesc.org.br/site/?pg=projeto&id=14819

Os membros permanentes, da equipe técnica executora da **UFSC/FEESC** que irão acompanhar o desenvolvimento do projeto é composta por 4 professores, doutores, conforme identificados no **Quadro 1**.

QUADRO 1: equipe técnica executora da UFSC/FEESC

NOME	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROGRAMA PÓS GRADUAÇÃO
Carlos Antônio Oliveira Vieira	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geologia	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial.
Everton da Silva	Centro de Filosofia e Ciências Humana - CFH	Departamento de Geociências	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Francisco Henrique de Oliveira	–	–	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial
Liane Ramos da Silva	Centro Tecnológico	Departamento de Engenharia Civil	Programa de Pós Graduação em Engenharia de Transporte e Gestão Territorial

O relatório de atividade irá seguir o item 7 – fases e etapas do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio) e o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades - Geral** com detalhamento das etapas que é parte integrante deste documento (ANEXO I)**.** As fases do plano de trabalho serão relacionadas ao item 5 - Metas/ Objetivos do plano de trabalho (anexo 1 – Termo de Convênio)**.**

I. INTRODUÇÃO

Este **Relatório** tem por finalidade descrever as fases e etapas do projeto, informando as atividades programadas e executadas até a presente data. Para este projeto estão sendo consideradas as seguintes fases (Termo de Convenio – Anexo 1 – Plano de trabalho):

1. Elaboração dos editais, elaboração termos de referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as todas as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB;

2. Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;

3. Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento;

4. Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a forma de implantação do CTM;

5. Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;

6. Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto, simulações e apresentação dos resultados;

Essas fases, terão suas etapas detalhadas no cronograma de acompanhamento das atividades e serão descritas neste relatório, evidenciando o que foi executado até o presente momento.

No período que compreende o **8º Relatório de Atividades,** foram desenvolvidas as etapas relacionadas as fases 1 e 2 do item 7 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), que se relacionam com as Metas/ Objetivos 1 e 2 do item 5 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), respectivamente, sendo elas:

a) Fase 1: discussão e coleta de dados; elaboração preliminar dos Termos de Referência; elaboração preliminar dos Editais e apresentação e discussão do edital e termos de referência e ajustes.

b) Fase 2: atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização;

Estiveram envolvidos diretamente nestas etapas os técnicos da equipe executora da UFSC/FEESC, listados no **Quadro 1 (**que encontra-se descrito na página 4 do referido relatório) e um consultor técnico para auxiliar as atividades locais, contratados conforme descrito no **Quadro 2**.

QUADRO 2: equipe técnica da UFSC/ FEESC para assessorar nas atividades de TI

NOME	FUNÇÃO	Formação	INSTITUIÇÃO
Cassio Geraldo Pinto	Consultor	Administrador de empresas	FEESC

As fases 4, 5 e 6 não possuem atividades em andamento neste mês (**agosto**), todavia fazem parte da estrutura deste relatório e terão suas etapas descritas à medida que forem sendo realizadas.

Durante o mês de agosto foram levantados materiais para apoiar o planejamento das ações relacionadas a etapa **1.8 Regularização Fundiária** com previsão de início no mês de setembro com a elaboração do edital/ Termo de Referência. Também foram realizadas reuniões internas entre os membros da equipe técnica executora da UFSC/FEESC para análise e discussão dos respectivos materiais.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS

Para compreender as etapas que compõem cada fase do projeto e direcionar as atividades a serem desenvolvidas em cada uma destas etapas/fases, foi elaborado o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades - Geral**, que é parte integrante deste documento (ANEXO I).

As atividades executadas que estarão descritas nos **Relatórios de Atividades** a serem encaminhados mensalmente a PMI, seguirão a sequência de etapas/fases indicadas no **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral**, bem como os prazos estabelecidos para sua execução.

Por uma questão organizacional e para facilitar o acompanhamento do relatório de atividades pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, a **Tabela 1** apresenta o Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Mensal, com o previsto e executado para o referido mês deste relatório.

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

TABELA 1: cronograma de acompanhamento das atividades – mensal

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS - AGOSTO/2020									
ID	**Fase/ Etapa Descrição das Atividades**		**ago/20**	**% Previsto Etapa (mensal)**	**% Executado Etapa (mensal)**	**% Previsto Etapa (acum.)**	**% Executado Etapa (acum.)**	**Situação Etapa**
1	**Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços para as todas as etapas que compõem o CTM/SIG/REURB.**	P	4%	4%	4%	49%	49%	Andamento
		R	4%					
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P						
		R						
1.2	Discussão e coleta de dados	P						
		R						
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P						
		R						
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P						
		R						
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P	32%					
		R	28%					
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P	33%					
		R	0%					
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P						
		R						
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P						
		R						
2	**Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização**	P	7%	7%	7%	43%	43%	Andamento
		R	7%					
2.1	Planejamento das atividades	P						
		R						
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P	16%					
		R	16%					
2.3	Processamento e análise de dados	P						
		R						
2.4	Validação dos trabalhos	P						
		R						
2.5	Adequação da legislação tributária	P						
		R						
2.6	Capacitação	P						
		R						
3	**Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento**	P				45%	45%	em andamento.
		R						
3.1	Levantamentos de informações	P						
		R						
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P						
		R						
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P						
		R						
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P						
		R						
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P						
		R						
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e Portal	P						
		R						
4	**Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a**	P						
		R						
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P						
		R						
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P						
		R						
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P						
		R						
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P						
		R						
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..	P						
		R						
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P						
		R						
5	**Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.**	P						
		R						
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P						
		R						
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P						
		R						
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P						
		R						
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P						
		R						
6	**Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto**	P						
		R						
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P						
		R						
6.2	Acompanhemento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa)	P						
		R						
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P						
		R						
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P						
		R						
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P						
		R						
7	**Relatórios de Finalização do projeto**	P	6%	6%	6%	38%	38%	Andamento
		R	6%					
7.1	Relatório Mensal	P	6%					
		R	6%					
7.2	Relatório Final	P						
		R						

Ao se analisar o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Mensal** (**TABELA 1)**, verifica-se que para o mês de **agosto** estão previstas as atividades relacionadas a **fase 1 e 2**, do item 7 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1), que se relacionam com as Metas/ Objetivos 1 e 2 do item 5 do plano de trabalho (Termo de Convenio – Anexo 1). Estas atividades são descritas a seguir.

1. ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, ELABORAÇÃO TERMOS DE REFERÊNCIA, ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, EXECUÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS CONTRATADOS, AUDITORIA DA QUALIDADE DESSES PRODUTOS E SERVIÇOS PARA AS TODAS AS ETAPAS QUE COMPÕEM O CTM/SIG/REURB

Esta fase teve início no mês de fevereiro/ 2020. Atualmente encontra-se 49% executada.

1.1 Elaboração do cronograma de execução (CE) para o projeto

Esta etapa foi descrita no 1º e 2º º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em fevereiro/2020.

1.2 Discussão e coleta de dados

Esta etapa foi descrita no 1º, 2º e 3º relatório e conforme a **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em março/2020.

1.3 Elaboração preliminar dos Termos de Referencias

Esta etapa iniciou-se em fevereiro pela atividade *1. Levantamentos Cadastrais e Sistema de Informação Territorial e GeoPortal* e encontra-se concluída.

1.3.1 Termo de referência para os levantamentos cadastrais e Sistema de Informação Territorial e GeoPortal

Esta atividade consistiu na definição **preliminar** das especificações técnicas para os serviços de levantamentos cadastrais e de sistema de informação territorial e GeoPortal, que irão compor o termo de referência, parte integrante do edital com referido tema.

O termo de referência, na sua versão preliminar, foi encaminhado para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI para apreciação, discussão e possíveis ajustes. Foram realizadas no decorrer do referido mês reuniões com a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI para a discussão e adequação do referido Termo.

1.4 Elaboração preliminar dos Editais

Esta etapa foi descrita nos relatórios anteriores e E encontra-se finalizada. Uma versão preliminar do referido documento foi encaminhada para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI.

1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referências ajustes

Esta atividade consiste na apresentação, discussão e ajuste do Edital e do Termo de Referência com as especificações técnicas para os serviços de levantamentos cadastrais e de sistema de informação territorial e GeoPortal.

O Edital/ Termo de Referência, na sua segunda versão preliminar, foi encaminhado no dia 27/07/20 para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI para nova apreciação, discussão e possíveis ajustes.

Durante o mês de **agosto** foram realizadas **03** reuniões virtuais, 1 interna entre os membros da equipe técnica executora da UFSC/FEESC e 02 reuniões virtuais entre a equipe técnica executora da UFSC/FEESC e a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI para a discussão e adequação e finalização do referido Edital/ Termo de Referência.

A primeira reunião foi realizada virtualmente no dia 04/08, entre o coordenador da equipe técnica executora da UFSC/FEESC e coordenadora da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Nesta reunião foram discutidos algumas pendencias referentes ao termo e esclarecido dúvidas sobre os serviços a serem contratados.

A segunda reunião virtual aconteceu no dia 11/08 internamente entre os membros da equipe técnica executora da UFSC/FEESC para readequação dos serviços propostos no TR visando atender as demandas repassadas pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI,

baseadas no retorno da cotação dos serviços no mercado e no orçamento disponível pela PMI. Como resultado desta reunião foi enviado e-mail para a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, com a proposição de dois cenários para serem escolhido pela PMI para posterior readequação do TR. Os cenários estabelecidos propostos estão descritos a seguir:

Cenário 1 - Cenário 70:

- Assumir valores mínimos cotados para todos os itens, exceto para a solução de software que foi adotado o valor médio;
- Reduzir a área de mapeamento das áreas urbanas de 160 KM2 para 70 KM2, que englobaria todos os distritos e a sede;
- Eliminar o item 1.2.5 geração de modelo digital de superfície do mapeamento rural;
- Separar o levantamento cadastral em campo das unidades autônomas das notificações, como também reduzir os quantitativos para 7.000 e 10.000 respectivamente;

Cenário 2 - Cenário 70 - Rural:

- Assumir valores mínimos cotados para todos os itens, exceto para a solução de software que foi adotado o valor médio;
- Reduzir a área de mapeamento das áreas urbanas de 160 KM2 para 70 KM2, que englobaria todos os distritos e a sede;
- Eliminar os itens 1.2.2 a 1.2.8 do mapeamento rural (preservando a rede de referência cadastral na área rural);
- Separar o levantamento cadastral em campo das unidades autônomas das notificações, como também reduzir os quantitativos para 7.000 e 10.000 respectivamente;

Ao se realizar uma análise do Cenário 70, nota-se que o mesmo preservaria todos os serviços com os melhores níveis técnicos. A cartografia rural, preservaria sua qualidade no mapeamento. O valor total estimado para esse cenário seria de R$ 4.137.524,48.

Em relação ao Cenário 70 – Rural, eliminaria o mapeamento rural por aerofotogrametria, laçando-se mão a base de dados abertas como suporte cartográficos (Google Maps, Bing, etc.) e a cartografia existente no município. Embora ocorra a supressão do mapeamento rural, as atividades previstas para o meio rural, já representam um avanço importante no apoio a gestão municipal. Uma alternativa futura seria atualizar o mapeamento rural considerando os resultados que serão obtidos com a implementação desse projeto. O valor estimado para esse cenário seria de R$ 3.377.220,77.

Independente do cenário adotado, o nível técnico dos serviços e produtos entregáveis, ficam preservados em razão da vinculação das entregas as normas vigentes para mapeamento e CTM.

Após a definição do cenário pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI foram realizados ajustes no TR.

No dia 27/08, as 10:00hs foi realizada a reunião entre equipe técnica executora da UFSC/FEESC, a Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI e os gestores Marcos Alvarenga Duarte (Secretário da Fazenda) e Robson Costa de Souza (Secretário do Desenvolvimento Urbano) para finalizar as últimas pendencias referentes a segunda versão preliminar do termo. Nesta reunião foram propostos novos ajustes e readequações com intuito de otimizar os custos dos serviços.

No dia 31/08/20 foi encaminhado para Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI a nova versão do TR com as alterações solicitadas para análise e complementações.

2. ATUALIZAÇÃO DA PLANTA DE VALORES GENÉRICOS (PVG) E RESPECTIVO TREINAMENTO SOBRE METODOLOGIA E ATUALIZAÇÃO

A atualização da Planta de Valores Genéricos consiste em fazer a revisão e readequação dos modelos de avaliação e atualização da Planta de Valores Genéricos do município de Itabira. A execução desta fase teve início no mês de abril/ 2020 e será desenvolvida diretamente pela equipe técnica executora da UFSC/FEESC. Atualmente está fase encontra-se 43% executada.

2.1 Planejamento das atividades

Esta etapa foi descrita no 4º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** a etapa foi concluída em abril/2020.

2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário

Esta etapa dos trabalhos é responsável pela busca dos dados do mercado imobiliário, necessários às análises que definirão os valores unitários da nova planta de valores. É uma atividade de extrema importância, pois a fidedignidade dos dados é que garantirá a qualidade dos trabalhos posteriores e uma justa tributação dos imóveis.

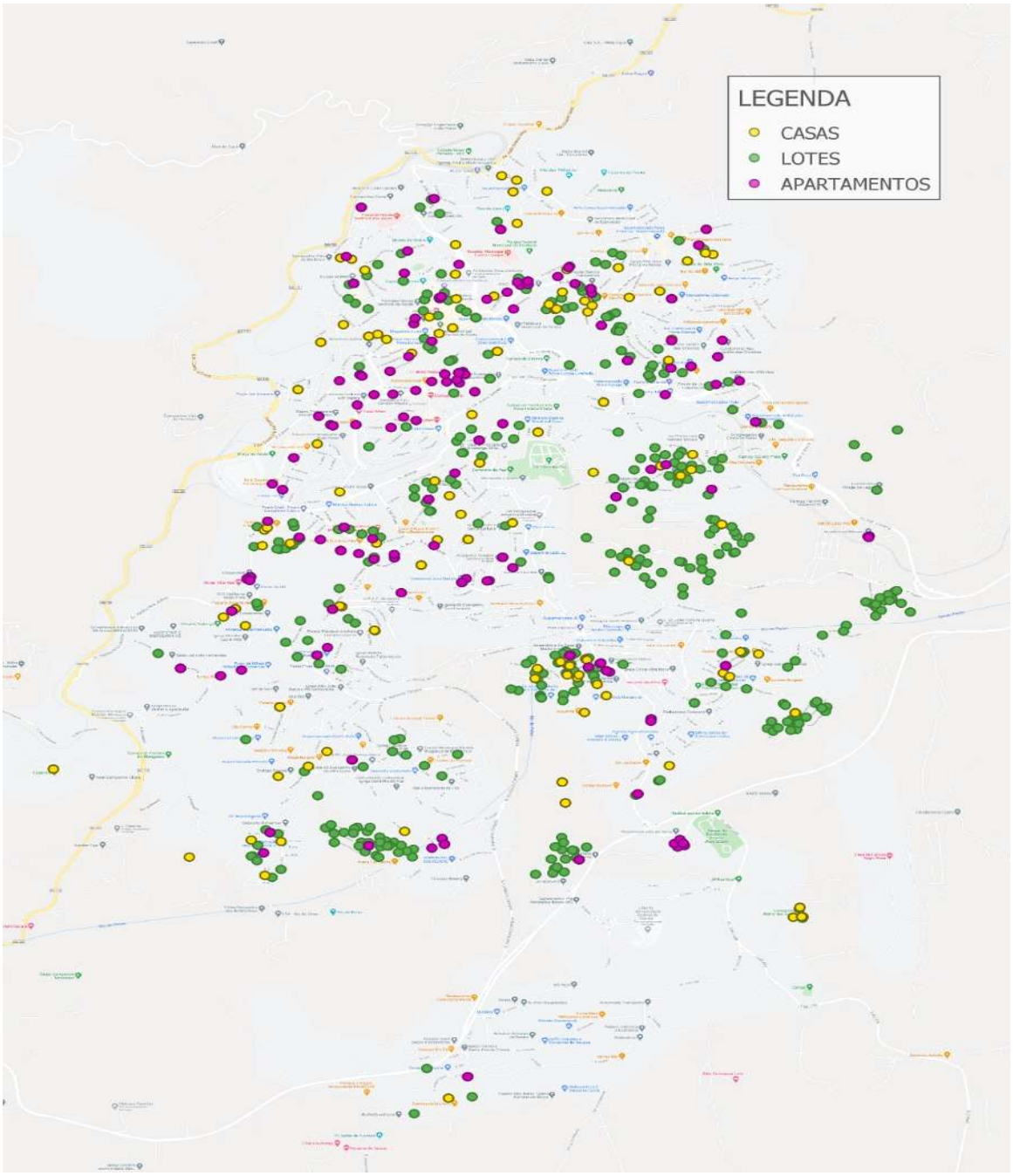
Esta etapa encontra-se em andamento, tendo sido realizada **no mês** aproximadamente 16% (acumulado 83%). O **ANEXO II** apresenta uma síntese das principais atividades no mês de agosto. Até o presente momento foram pesquisados nos sites das imobiliárias os seguintes quantitativos para terrenos, casas e apartamentos, por imobiliária, conforme o **Quadro 3**.

QUADRO 3: os quantitativos das categorias de localização por tipologia

Imobiliária	Terrenos	Casas	Apartamentos
Aplik Imóveis	155	122	196
Catarina Alvarenga	57	3	5
César Morais Imóveis	29	49	135
Confiança Imóveis	26	32	86
Espaço Imóveis	30	47	57
Expansão Imóveis	73	88	214
Fort Imóveis	77	53	102
Horizonte Imóveis	8		23
Imobiliária Guedes Ltda	47	49	85
Marco Aurélio Imóveis	12	32	25
OLX	36	29	
Portal Imóveis Itabira	176	188	242
Residenci	14		20
Tereza Corretora de Imóveis	21	14	29
Totais	**761**	**706**	**1219**

Os dados levantados nos sites das imobiliárias foram organizados em um sistema de informação geográfica para dar suporte as atividades de campo. A **figura 1** apresenta os eventos de mercado para as tipologias terrenos, casas e apartamentos. O arquivo em formato KML, com a espacialização dos eventos foi enviado por e-mail à Comissão.

FIGURA 1: espacialização eventos de mercado por tipologia



Destaca-se que a espacialização dos eventos de mercado baseou-se nas informações disponíveis sobre a localização (endereço. Loteamento, bairro) nos sites das imobiliárias. Assim, as localizações dos eventos com relação as coordenadas foram classificadas em

categorias: 1 – posição do lote, 2- posição do loteamento, 3- posição do bairro e 4- sem localização. O objetivo é buscar o enquadramento dos eventos na categoria 1, onde as coordenadas representam a posição do lote. Esta atividade está sendo realizada por meio de visitas as imobiliárias e a partir de levantamentos em campo. O **Quadro 4** a seguir apresenta os quantitativos das categorias de localização por tipologia.

Quadro 4: os quantitativos das categorias de localização por tipologia

Categorias da Localização	Tipologia			Total
	Terrenos	Casas	Apartamentos	
Lote	154	46	183	**383**
Loteamento	262	86	38	**386**
Bairro	305	544	994	**769**
Sem Localização	40	30	4	**74**
TOTAL	**761**	**706**	**1219**	**2686**

Em razão do número expressivo de eventos de mercado com as categorias de localização 2, 3 e 4, bem como pela ausência de informações que se julgam importantes para os trabalhos de avaliação em massa dos imóveis, deu-se início as visitas as imobiliárias com intuito de complementar as informações levantadas nos respectivos sites. Iniciou-se também o levantamento em campo para localizar os imóveis ofertados pelas imobiliárias nos sites.

Para a realização das visitas as imobiliárias foram enviados ofício pela PMI. Este ofício encontra-se disponível no ANEXO III.

Para alinhamento da atividade de visita as imobiliárias, foi realizado, no dia 24/08/20, uma reunião entre o consultor técnico da UFSC para auxiliar as atividades locais (Cassio) e membros da Comissão da PMI (Gilza e Rosangela).

3. CONSULTORIA EM TI: INFRAESTRUTURA E AMBIENTE; SISTEMAS SIT, SICART E SIG; INTEGRAÇÃO DO SISTEMA; TREINAMENTO

Esta fase iniciou no mês de março/ 2020, e até o presente momento foi executada 45%.

3.1 Levantamentos de informações

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Ressalta-se que as demandas levantadas foram apresentadas à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI e foram discutidas e avaliadas em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.2 Assessoria na Análise e Modelagem do SIT/ SITCART/SIG

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

O modelo conceitual preliminar foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI. Ressalta-se que ele foi discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.3 Assessoria na Integração de Sistemas – INTEROPERABILIDADE

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)** foi concluída em maio/2020.

Os procedimentos de integração e interoperabilidade foram descritos no Termo de Referência que foi encaminhado à Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI e que foi discutido e avaliado em conjunto com a equipe executora da UFSC/FEESC sobre a sua viabilidade técnica e executiva de implementação.

3.4 Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente

Esta etapa foi descrita no 5º relatório e conforme o **Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral (ANEXO I)**.

O relatório da análise e especificação da infraestrutura necessária para implantação de um SIT e GeoPortal na PMI (hardware, software, rede) e o relatório da análise e especificação de ampliação do parque de licenças de softwares da plataforma ESRI© foram encaminhados para a análise da Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI, no dia 29/07/20.

Após esclarecimentos de duvidas e ajustes nos relatórios o mesmo foi reenviado a comissão.

4. CONSULTORIA PARA REGULAMENTAÇÃO DO CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO (CTM) DE ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES: OBJETIVANDO A SUSTENTABILIDADE DO CADASTRO E A SUA MULTIFINALIDADE, A REGULAMENTAÇÃO DE ALGUNS PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO TORNA-SE NECESSÁRIA; E SERÁ ORIENTADA EM ACORDO COM A DIRETRIZ N° 511 DE 2009 DO MINISTÉRIO DAS CIDADES QUE SISTEMATIZA A FORMA DE IMPLANTAÇÃO DO CTM.

Esta fase está prevista para iniciar no mês de outubro/2020.

5. APOIAR/ORIENTAR A FORMALIZAÇÃO DE UM ACORDO DE PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA E OS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS.

Esta fase está prevista para iniciar no mês de outubro/2020.

6. TREINAMENTO EM CTM E GEOTECNOLOGIAS SOBRE OS PRODUTOS, SERVIÇOS E NOVAS METODOLOGIAS PREVISTAS NO PROJETO

Esta fase está prevista para iniciar no mês de outubro/2020.

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As etapas previstas para serem desenvolvidas no mês de **Agosto** foram realizadas e encontram-se em condições de análise pela Comissão Técnica Multidisciplinar da PMI.

Estas atividades, representam 34% de todas as fases do projeto e 49% da fase 1, 43% da fase 2 e 45% da fase 3.

Para próximo período, referente ao mês de **setembro**, será dada continuidade as atividades relacionadas as etapas **1.6 Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas e 1.8 Regularização fundiária Urbana (Reurb-S)** ambas da Fase 1; a etapa **2.2 Constituição de base de dados do mercado imobiliário,** da Fase 2.

Florianópolis, 06 de outubro de 2020.

Carlos Antônio Oliveira Vieira - **Coordenador do Projeto**

ANEXOS

ANEXO I

Cronograma de Acompanhamento das Atividades – Geral

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	% Previsto Etapa (mensal)
1	**Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços**	P	4%	9%	2%	6%	5%	8%	11%	4%										4%
		R	4%	9%	2%	6%	5%	8%	11%	4%										
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto	P	33%	67%																
		R	33%	67%																
1.2	Discussão e coleta de dados	P		70%	30%															
		R		70%	30%															
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia	P		35%	2%	16%	15%	16%	16%											
		R		35%	2%	16%	15%	16%	16%											
1.4	Elaboração preliminar dos Editais	P				20%	19%	21%	40%											
		R				20%	19%	21%	40%											
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes	P						33%	35%	32%										
		R						33%	35%	28%										
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas	P								33%										
		R								0%										
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral	P																		
		R																		
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):	P																		
		R																		
2	**Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização**	P				14%	7%	7%	8%	7%										7%
		R				14%	7%	7%	8%	7%										
2.1	Planejamento das atividades	P				100%														
		R				100%														
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário	P				17%	16%	15%	19%	16%										
		R				17%	16%	15%	19%	16%										
2.3	Processamento e análise de dados	P																		
		R																		
2.4	Validação dos trabalhos	P																		
		R																		
2.5	Adequação da legislação tributária	P																		
		R																		
2.6	Capacitação	P																		
		R																		
3	**Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento**	P			14%	18%	13%													
		R			14%	18%	8%	0%	5%											
3.1	Levantamentos de informações	P			50%	40%	10%													
		R			50%	40%	10%													
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT	P			27%	37%	36%													
		R			27%	37%	25%	0%	11%											
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE	P			27%	37%	36%													
		R			27%	37%	25%	0%	11%											
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente	P			27%	37%	36%													
		R			27%	37%	25%	0%	11%											
3.5	Análise e Especificação do Treinamento	P																		
		R																		
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e	P																		
		R																		
4	**Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a**	P																		
		R																		
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.	P																		
		R																		
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos	P																		
		R																		
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.	P																		
		R																		
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral	P																		
		R																		
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..	P																		
		R																		
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)	P																		

ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	% Previsto Etapa (mensal)
4.6	~~Submissão para apreciação e ajustes (município)~~	R																		
5	**Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.**	P																		
		R																		
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.	P																		
		R																		
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.	P																		
		R																		
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;	P																		
		R																		
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.	P																		
		R																		
6	**Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto**	P																		
		R																		
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.	P																		
		R																		
6.2	Acompanhemento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa).	P																		
		R																		
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura	P																		
		R																		
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)	P																		
		R																		
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).	P																		
		R																		
7	**Relatórios de Finalização do projeto**	P			7%	7%	6%	7%	5%	6%										6%
		R			7%	7%	6%	7%	5%	6%										
7.1	Relatório Mensal	P			8%	7%	7%	7%	6%	6%										
		R			8%	7%	7%	7%	6%	6%										
7.2	Relatório Final	P																		
		R																		

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa	Observações
1	**Elaboração dos Editais, elaboração Termos de Referência, acompanhamento dos processos licitatórios, assessoria no desenvolvimento, implantação, execução dos produtos e serviços contratados, auditoria da qualidade desses produtos e serviços**	4%	49%	49%	Andamento	etapa 1.5 Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes, aguardando aprovação das alterações pela PMI
1.1	Elaboração do Cronograma de Execução (CE) do Projeto					
1.2	Discussão e coleta de dados					
1.3	Elaboração preliminar dos Termos de Referencia					
1.4	Elaboração preliminar dos Editais					
1.5	Apresentação e discussão do edital e termos de referencias ajustes					
1.6	Acompanhamento do certame e apoio nas respostas aos questionamentos das empresas					
1.7	Acompanhamento das atividades de mapeamento e levantamento cadastral					
1.8	Regularização fundiária Urbana (Reurb-S):					
2	**Atualização da Planta de Valores Genéricos (PVG) e respectivo treinamento sobre metodologia e atualização**	7%	43%	43%	Andamento	
2.1	Planejamento das atividades					
2.2	Constituição de base de dados do mercado imobiliário					
2.3	Processamento e análise de dados					
2.4	Validação dos trabalhos					
2.5	Adequação da legislação tributária					
2.6	Capacitação					
3	**Consultoria em TI: Infraestrutura e Ambiente; Sistemas SIT, SICART e SIG; Integração do Sistema; Treinamento**		45%	45%	em andamento.	
3.1	Levantamentos de informações					
3.2	Assessoria na Análise e Modelagem do SIT					
3.3	Assesoria na Integração de Sistemas - INTEROPERABILIDADE					
3.4	Assessoria na Definição da Infraestrutura ou Ambiente					
3.5	Análise e Especificação do Treinamento					
3.6	Acompanhamento das atividades da empresa contratada: Análise e Modelagem, Implementação, Implantação, Integração, Treinamento, operacionalização do SIT e					
4	**Consultoria para regulamentação do Cadastro Territorial Multifinalitário (CTM) de acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades: Objetivando a sustentabilidade do cadastro e a sua multifinalidade, a regulamentação de alguns procedimentos para atualização do cadastro torna-se necessária; e será orientada em acordo com a Diretriz n° 511 de 2009 do Ministério das Cidades que sistematiza a**					
4.1	Estudo da legislação municipal direta ou indiretamente relacionada ao CTM e a Legislação Tributária do Município.					
4.2	Diagnostico da infraestrutura de recursos humanos e equipamentos					
4.3	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos.					
4.4	Proposição e discussão das rotinas de atualização cadastral					
4.5	Elaboração de um anteprojeto de lei para a regulamentação do cadastro..					
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)					

ID	Fase/ Etapa Descrição das Atividades	% Executado Etapa (mensal)	% Previsto Etapa (acum.)	% Executado Etapa (acum.)	Situação Etapa	Observações
4.6	Submissão para apreciação e ajustes (município)					
5	**Apoiar/orientar a formalização de um acordo de parceria entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis.**					
5.1	Diagnóstico das rotinas e fluxo de atividades entre setores/órgãos da prefeitura e cartório.					
5.2	Reuniões técnicas entre os órgãos da Prefeitura e Cartório para subsidiar a elaboração do termo de cooperação.					
5.3	Elaboração do termo de Cooperação técnica entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis;					
5.4	Apresentação do Termo de Cooperação entre a Prefeitura Municipal de Itabira e os Cartórios de Registro de Imóveis - para trâmite.					
6	**Treinamento em CTM e Geotecnologias sobre os produtos, serviços e novas metodologias previstas no projeto**					
6.1	Planejamento da capacitação junto a equipe da prefeitura.					
6.2	Acompanhemento do planejamento do treinamento junto a equipe da prefeitura (empresa).					
6.3	Elaboração de material didático para capacitação da equipe da prefeitura					
6.4	Acompanhamento da elaboração de material didático para treinamento da equipe da prefeitura (empresa)					
6.5	Periodo Execução das capacitações e treinamentos (teóricos e práticos).					
7	**Relatórios de Finalização do projeto**					
7.1	Relatório Mensal	6%	38%	38%	Andamento	
7.2	Relatório Final					

ANEXO II

Síntese Atividades de Campo – PVG

Síntese Atividades de Campo – PVG

Responsável: Cassio Geraldo Pinto

13/08 - Após finalização da etapa de pesquisa pela internet, elaboramos o planejamento para início da coleta de dados em campo. Em reunião com a equipe técnica, sob coordenação do professor Everton Silva, optou se em substituir o aplicativo de coleta anteriormente escolhido "***Epicollect 5"***, por outro **"*LocusGis*"**

LocusGis é um aplicativo SIG profissional para trabalho de campo offline com dados geográficos. Ele fornece coleta, visualização e atualização de dados. Todos os seus recursos estão disponíveis acima de uma ampla seleção de mapas online, offline e WMS.

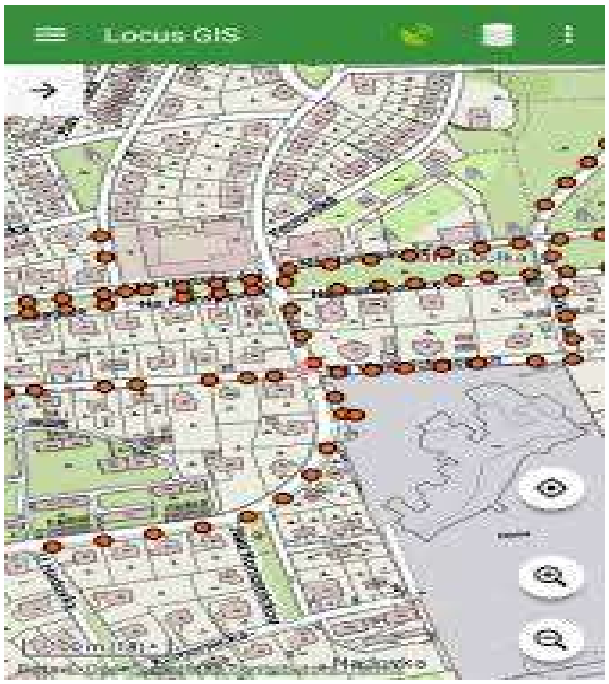


Figura 01: Interface do sistema ***LocusGIS***.

24/08 - Chegada ao município de Itabira, onde primeiramente fizemos uma reunião com a gestora do projeto de "Assessoria para Implantação do Cadastro Territorial Multifinalitário, Sistema de Informação Geográfico Corporativo e Regularização Fundiária do Município de Itabira", Gilza Alvarenga e a responsável pelo setor de tributação Rosangela Ferreira. Fizemos uma explicação sobre o levantamento de dados preliminar feito nos sites das imobiliárias locais, assim como o sistema de coleta de dados "Locus GIS".

Após a apresentação, a responsável pela coordenação do projeto sugeriu que nos reuníssemos semanalmente (em sala cedida para o projeto), para repasse do andamento dos trabalhos de campo e relato das dificuldades que porventura venham a acontecer.

Finalizada a reunião nos dirigimos a imobiliária ***Expansão Imóveis***, onde apresentei o ofício encaminhado pela prefeitura. Expliquei os objetivos do trabalho e solicitei a complementação dos dados previamente levantados na pesquisa na internet. Na reunião estavam presentes a Sra. Jacqueline e o Sr. Fabricio Pessoa, eu e o técnico contratado por mim, Jonas de Freitas Teófilo. Fomos prontamente atendidos e iniciamos imediatamente a complementação dos dados com a ajuda do Sr. Fabricio Pessoa.

Encerramos as atividades as 18:30 hs.

25/08 – Reiniciamos as atividades na imobiliária ***Expansão imóveis*** as 09:30 para complementação dos dados. Em razão do trabalho ser moroso, o responsável pela imobiliário resolveu nos ceder o banco de dados da imobiliária contendo todos os dados dos imóveis (prediais e territoriais).

Terminado o trabalho na imobiliária ***Expansão imóveis***, nos dirigimos a imobiliária ***Forty Imóveis,*** onde apresentamos ao Sr. Paulo o ofício encaminhado pela prefeitura, a metodologia do trabalho e a importância da complementação dos dados para os objetivos do trabalho. Nessa imobiliária, nos foi proposto encaminhar via e-mail uma planilha com os imóveis para que eles preenchessem os dados faltantes. Encaminhamos e-mail no dia seguinte conforme combinado.

Nos encaminhamos então para a imobiliária ***Portal Imóveis***, onde conversamos com o responsável Sr. Silvio (responsável da imobiliária). Foi apresentado o ofício encaminhado pela prefeitura, e explicamos a metodologia e os objetivos do trabalho. Essa imobiliária nos propôs o

encaminhamento uma planilha com os imóveis, para que eles fizessem o preenchimento dos dados faltantes.

Terminada a reunião com a ***Portal Imóveis***, fiz contato telefônico com a imobiliária ***Aplik Imóveis*** e conversei com o responsável, Sr. Sidney, que marcou uma reunião no dia seguinte as 09:30 na sede da imobiliária.

26/08 – Visita a imobiliária ***Aplik*** imóveis, onde apresentei o ofício encaminhado pela prefeitura e fiz a explicação da metodologia e objetivos do trabalho. O responsável pela imobiliária disponibilizou seu arquivo impresso em forma de pasta, para que pudéssemos fazer a complementação dos dados. Além de disponibilizar as informações impressas em pastas, o Sr. Sidney se disponibilizou a nos acompanhar em campo para identificação de alguns imóveis em oferta.

27/08 – Visita a imobiliária ***Cesar Morais,*** onde foi apresentado o ofício encaminhado a prefeitura e explicado a metodologia e objetivos do trabalho. Ficou definido que encaminharíamos a planilha com os dados da imobiliária para complementação dos dados. Finaliza a reunião, nos encaminhamos para a imobiliária ***Espaço Imóveis,*** onde reunimos com a Sra. Branca. Apresentamos o ofício, explicamos a metodologia e objetivos do trabalho. A Sra. Branca solicitou que encaminhássemos uma planilha com os dados da imobiliária para que ela fizesse a complementação dos dados. Também se predispôs a nos auxiliar no trabalho de geolocalização dos imóveis através do Google maps em data a ser marcada. Finalizada a reunião iniciamos o trabalho de campo com os imóveis que já tínhamos na base com coordenadas geográficas. Abaixo segue relação dos bairros e loteamentos percorridos no dia 27/08.

- Jardins dos Ipês
- Jardim Universitário
- Jardim Belvedere
- Bálsamos
- João XXIII

- Machado
- Hamilton
- Jardim Belo Monte
- Jardim Buritis

O trabalho foi encerrado as 17:45 e foi localizado 105 (cento e cinco), imóveis.

27/08 – Fizemos o contato com o Sr. Sidney da ***Aplik Imóveis*****,** e fomos a campo com o mesmo para que ele nos auxiliasse na localização de alguns imóveis que não constavam em sua base de dados. Ele identificou alguns imóveis no centro e bairros adjacentes. Após finalizarmos os trabalhos com o Sr. Sidney, retornamos para o campo e percorremos os seguintes bairros e loteamentos.

- Centro
- São Pedro
- Penha
- Novo Amazonas
- Panorama
- Colina da Praia.

Encerramos a primeira etapa de geolocalização dos imóveis com registro fotográfico com um total de 131 (cento e trinta e um), imóveis.

A imobiliária Tereza Corretora, não foi visitada num primeiro momento, porque todos os lotes foram encontrados com coordenadas, sem a necessidade de nenhuma complementação por parte da imobiliária. O número de casas anunciadas nessa imobiliária era muito pequeno, e por essa razão optamos num primeiro momento visitar essa imobiliária somente para complementar os dados referentes aos apartamentos, em outro momento.

ANEXO III

Ofício Trabalho de Campo PVG

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

Ofício nº 234/2020 – SMF/GAB

Itabira, 14 de setembro de 2020.

172º Ano da Emancipação Política do Município
"Ano Municipal do Centenário de Margarida Silva Costa"

Ref: Cadastro Único Multifinalitário – Pesquisa de Preços de Imóveis para Elaboração de Planta Genérica de Valores

Prezado (a) Senhor (a),

O Município de Itabira firmou convênio com Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC - e a Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina – FEESC, cujo objetivo é implantar o Cadastro Único Multifinalitário e elaborar uma nova Planta Genérica de Valores.

Neste sentido, os técnicos responsáveis pelo levantamento de dados relativos à composição de preços de imóveis em Itabira estarão realizando levantamento de informações relativas à localização e padrão construtivo de imóveis à venda ou que foram recentemente transacionados (objeto de compra e venda) .

Para tanto, realizarão a atividade de coleta de dados os técnicos **Cássio Geraldo Pinto** (CPF: 862.256.426-68) e **Jonas de Freitas Teófilo** (CPF: 119.186.176-78), oportunidade em que irão coletar informações como localização (rua e bairro) e tirar foto da fachada dos imóveis, não havendo, contudo, necessidade de entrada nos referidos mesmos. Os trabalhos serão realizados **até o dia 31 de outubro de 2020**.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas pela Superintendência de Tributação desta Secretaria, através do email: rosangela.pereira@itabira.mg.gov.br ou no telefone 31-3839.2063.

Atenciosamente,

Marcos Alvarenga Duarte
Secretário Municipal da Fazenda

Impresso na PMI por marcos.duarte